



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO TURISMO, BENI CULTURALI, ISTRUZIONE E CULTURA (TBCIC)
SETTORE 2 - SCUOLA, ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI**

Assunto il 04/04/2018

Numero Registro Dipartimento: 305

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 4220 del 04/05/2018

**OGGETTO: PO CALABRIA 2014/2020 AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI
ATTIVITA' DIDATTICHE EXTRACURR." FARE SCUOLA FUORI DALLE AULE" II EDIZ.ANNO
2018 - PROPOSTE DI ACCERTAMENTO E PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA..**

Settore Gestione Entrate

VISTO di regolarità contabile, in conformità all'allegato 4/2 del
D.lgs. n. 118/2011

Sottoscritto dal Dirigente del Settore
Dott. STEFANIZZI MICHELE
(con firma digitale)

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Sottoscritto dal Dirigente del Settore
Dott. GUZZO ROSARIA
(con firma digitale)

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTI :

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1304 del 17 dicembre 2013 del Parlamento e del Consiglio europeo che stabilisce i compiti del Fondo sociale europeo (FSE) e l'abrogazione del Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) N. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006;
- Regolamento (UE) N. 288/2014 di esecuzione della Commissione del 25 febbraio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013;
- Regolamento n. 215/2014 modificato con Regolamento (UE) n. 276/2018 del 23.02.2018;
- Regolamento Delegato (UE) N. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013;
- Delibera CIPE n. 18/2014 "Programmazione dei Fondi strutturali e di investimento europei 2014-2020: approvazione della proposta di accordo di partenariato";
- Decisione C (2014) 8021 del 29 ottobre 2014 che adotta l'Accordo di Partenariato Italia;
- Accordo di Partenariato 2014-2020 per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei, adottato il 29 ottobre 2014 alla Commissione europea a chiusura del negoziato formale;
- Delibera 28.01.2015 n. 8 del Comitato interministeriale per la Programmazione Economica recante "Accordo di Partenariato per la programmazione dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei 2014/2020 – Presa d'atto";
- Delibera di Giunta Regionale n. 501 del 1° dicembre 2015 di presa d'atto dell'approvazione del Programma Operativo con Decisione di esecuzione della Commissione C(2015) 7227 finale del 20.10.2015 che approva determinati elementi del programma operativo "POR Calabria FESR FSE" per il sostegno del FESR e del FSE nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la regione Calabria in Italia (CCI 2014IT16M2OP006);
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 73 del 2 marzo 2016 "Programma Operativo Regionale FESR FSE 2014/2020. Approvazione del Piano Finanziario"
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 124 del 15 aprile 2016 "Variazione al bilancio di previsione finanziario 2016-2018 e annualità successive (art. 51, c. 2, lett. a), del d.lgs. n. 118/2011). Iscrizione Programma Operativo Regionale FESR FSE 2014/2020" ;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 492 del 31 ottobre 2017, approvazione del documento recante la "Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo" e i relativi allegati;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 84 del 17 marzo 2017, approvazione delle "Linee guida per la fase di valutazione delle operazioni del POR Calabria FESR FSE2014-2020";
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 509 del 10 novembre 2017, recante "Organigramma delle strutture di attuazione del Programma Operativo Regionale Calabria FESR-FSE 2014-2020;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 4 del 12 gennaio 2018, recante "Organigramma delle Strutture Amministrative della Giunta Regionale responsabili dell'attuazione degli Assi Prioritari, degli Obiettivi Specifici e delle Azioni del Programma Operativo Regionale Calabria FESR-FSE 2014- 2020 approvato con Decisione della Commissione Europea n. C(2015)7227 del 20.10.2015, Rettifica D.G.R. n. 509/2017";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e smi;
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 - Supplemento Ordinario n. 123;

- Legge 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- DPR 445 del 28 dicembre 2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa” (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001)
- Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” per come implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56;
- D.I. 44/2001, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- L.R.n.19/2001;
- L.R. 53/2013;
- DPCM 13 novembre 2014;
- Legge n.59/1997 art. 21;
- D.P.R. 275/ 99, art. 7 c. 2;
- Circolare del Ministero del Tesoro –RGS n°120/97;
- Circolare del MIUR -AODGSIP - n. 674 del 03/02/2016.

INOLTRE VISTI :

- L'Obiettivo Specifico 10.1 “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa” del Programma Operativo Calabria FESR FSE 2014/2020 e la relativa Azione 10.1.1.“Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità”;

RITENUTO che la Regione Calabria con l'avviso pubblico “Fare Scuola Fuori dalle Aule” Il edizione anno 2018, intende sostenere la realizzazione di progetti integrati extracurricolari rivolti alle Istituzioni scolastiche statali primarie e secondarie in modalità singola o in rete. Nello specifico, con la presente iniziativa, si intende affrontare il complesso dei fenomeni di mancata o incompleta o irregolare fruizione dei servizi di istruzione da parte di ragazzi e giovani in età scolare.

CHE l'iniziativa, è finalizzata ad aumentare il sostegno agli studenti con fragilità e potenzialmente soggetti a rischio di abbandono, assicurare continuità alle azioni di eccellenza realizzate nel corso di questi ultimi anni con gli studenti. In particolare, tutte le attività dovranno essere coerenti con i seguenti obiettivi:

- favorire il successo scolastico e prevenire l'abbandono;
- coinvolgere i giovani in attività che ne rafforzino la motivazione e la partecipazione alla vita del territorio, cercando di valorizzare tutte le opportunità offerte dallo stesso anche in termini di nuovi percorsi formativi incentrati su attività pratiche;
- migliorare l'autostima e la crescita responsabile;
- rafforzare i saperi attraverso metodologie innovative;
- favorire l'approfondimento della storia attraverso la conoscenza dei luoghi;
- utilizzare metodologie didattiche innovative in grado di coinvolgere gli studenti con maggiori difficoltà di apprendimento;
- promuovere adeguate forme di interazione socio-relazionale in momenti extracurricolari.

CHE la realizzazione delle attività didattiche deve avvenire attraverso la procedura di Avviso Pubblico di partecipazione, allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante, rivolto agli Istituti Scolastici statali di ogni ordine e grado della regione Calabria;

CHE la valutazione di ammissibilità dei progetti sarà effettuata da un' apposita commissione interna al Dipartimento con comprovata esperienza in materia di istruzione, da costituire con successivo atto;

VISTI :

- il parere di coerenza programmatica reso dall'Autorità di Gestione del POR Calabria FESR FSE 2014/2020;
- i pareri di regolarità amministrativa e di conformità ai Regolamenti Comunitari, Nazionali e Regionali rilasciati dal Dirigente Generale del Dipartimento Turismo e Beni Culturali, Istruzione e Cultura, allegati al presente provvedimento;

-il parere scheda verifica aiuti di Stato, con precisazione sulla non applicazione delle norme in materia di aiuti di Stato ;

VISTI gli allegati :

-**Allegato A** (Avviso pubblico - Allegato 1 Domanda di partecipazione - Allegato 2 Formulario di progetto- Allegato 3 Modello accordo di rete - Allegato 4 Scheda sintetica profilo professionale -Allegato 5 a/b Scheda di monitoraggio - Allegati 6-7-8-9-10 Convenzione, richiesta di erogazione anticipo 70%, erogazione intermedia, richiesta saldo ed infine riepilogativo spesa);

-**Allegato B** (pareri di coerenza, regolarità, di conformità e di verifica aiuti di Stato)

-Schede proposte di prenotazione impegni e accertamenti, che costituiscono parte integrante del decreto;

CONSIDERATO che l'obbligazione giuridica correlata al presente provvedimento è perfezionata, in quanto sono determinate la somma da pagare, il soggetto creditore, la ragione del debito nonché la scadenza dell'obbligazione e che, pertanto, occorre costituire vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria;

ATTESTATO CHE pertanto:

- ricorrono i presupposti per procedere alla prenotazione di impegno, ai sensi delle disposizioni previste dall'art. 56 e dal paragrafo 5 dell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011;
- ai sensi dell'art. 4 della legge regionale n. 47/2011, per l'impegno di che trattasi è stata riscontrata la necessaria copertura finanziaria sul pertinente capitolo U9040800602 , e la corretta imputazione della spesa sul bilancio dell'esercizio finanziario 2018 ;

RITENUTO, in base alle disposizioni contenute nell'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, che

- è possibile prenotare l'importo di cui trattasi sui capitoli E2312000101, E2130000101, E1104000201;
- le suddette somme sono imputabili all'esercizio finanziario in cui la Regione deve provvedere alla prenotazione della spesa;

RITENUTO di provvedere alla prenotazione impegno di Euro 3.281.942,80 (tremilioniduecentoottantunomilaenovecentoquarantadue,80) sul capitolo U9040800602 bilancio regionale 2018 così distribuiti:

· **€ 2.461.457,10** pari al **75% della quota Comunitaria**, proposta di prenotazione impegno n.1979/2018 e accertamento n.1388/2018;

· **€ 574.339,99** pari al **17,5% della quota Fondo di Rotazione**, proposta di prenotazione impegno n.1980/2018 e accertamento n.1389/2018;

· **€ 246.145,71** pari al **7,5% della quota Regionale**, proposta di prenotazione impegno n.1981/2018 e accertamento n.50/2018, generate telematicamente ed allegate al presente atto;

VISTI:

-la scheda contabile di accertamento n.1388/2018 di € 2.461.457,10 sul capitolo di entrata E2312000101 pari al 75% della quota Comunitaria, collegata informaticamente alla prenotazione di impegno n.1979/2018 di pari importo sul capitolo della spesa U9040800602;

-la scheda contabile di accertamento n.1389/2018 di € 574.339,99 sul capitolo di entrata E2130000101 pari al 17,5% della quota Fondo di Rotazione, collegata informaticamente alla prenotazione di impegno n.1989/2018 di pari importo sul capitolo della spesa U9040800602;

-la scheda contabile di accertamento n.50/2018 di € 246.145,71 sul capitolo di entrata E1104000201 pari al 7,5% della quota Regionale, collegata informaticamente alla prenotazione di impegno n.1981/2018 di pari importo sul capitolo della spesa U9040800602;

RISCONTRATA, altresì, la perfetta rispondenza alle indicazioni contenute nel principio della competenza finanziaria potenziato, delle obbligazioni giuridiche assunte con il presente atto la cui esigibilità è accertata nell'esercizio finanziario dell'anno in corso;

VISTI :

- il D.Lgs. n.118/2011;
- la D.G.R. n. 635 del 21.12.2017 recante : " Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2018 – 2020 (artt..11 e 39 del D. Lgs.n.118/2011)";
- la Legge Regionale n. 55 del 22/12/2017 avente ad oggetto "Legge di stabilità Regionale";
- la Legge Regionale n. 56 del 22/12/2017 di approvazione del Bilancio di previsione della Regione Calabria per gli anni 2018 – 2020;

VISTE le proposte di accertamento nn.1388,1389/2018, generate telematicamente ed allegate al presente atto ;

VISTE le proposte di prenotazione impegno nn.1979,1980,1981/2018, generate telematicamente ed allegate al presente atto;

ATTESTATA, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto;

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

- **di approvare** l'Avviso Pubblico "Fare Scuola Fuori Dalle Aule" II Edizione anno 2018 con i relativi allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente decreto, che intende sostenere la realizzazione di progetti integrati extracurricolari rivolti alle Istituzioni scolastiche statali primarie e secondarie in modalità singola o in rete;

- **di accertare** la spesa di Euro **3.035.797,09** (tre milioni e trecento e cinquemila e settecento e novantasette e 09), ai sensi dell'art.53 del D.Lgsn. 118/2011 e s.m.i., allegato 4.2 principio 3.2 Debitori Comunità Europea e Ministero dello Sviluppo Economico, giuste proposte :

1) accertamento n.1388/2018 di € 2.461.457,10 sul capitolo di entrata E2312000101 pari al 75% della quota Comunitaria, collegata informaticamente alla prenotazione di impegno n.1979/2018 di pari importo sul capitolo della spesa U9040800602;

2) accertamento n.1389/2018 di € 574.339,99 sul capitolo di entrata E2130000101 pari al 17,5% della quota Fondo di Rotazione, collegata informaticamente alla prenotazione di impegno n.1980/2018 di pari importo sul capitolo della spesa U9040800602;

- **di prendere atto** dell'accertamento n.50/2018, registrato dal Dipartimento Bilancio, di € 246.145,71 sul capitolo di entrata E1104000201 pari al 7,5% della quota Regionale, collegato informaticamente alla prenotazione di impegno n.1981/2018 di pari importo sul capitolo della spesa U9040800602 del bilancio regionale 2018 ;

- **di prenotare** la somma di Euro **3.281.942,80** (tre milioni e duecento e ottantuno mila e novecento e quarantadue e 80) sul capitolo capitolo U9040800602 del bilancio regionale 2018 -PO Calabria 2014/2020 Obiettivo Specifico 10.1 -Azione 10.1.1 ;

- **di provvedere** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11;

- **di provvedere** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 ;

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

MUSOLINO SERAFINA

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

PERANI ANNA

(con firma digitale)

POR CALABRIA FESR – FSE 2014-2020
ASSE PRIORITARIO 12- ISTRUZIONE E FORMAZIONE
OBIETTIVO TEMATICO 10-FSE

OBIETTIVO SPECIFICO 10.1 "RIDUZIONE DEL FALLIMENTO FORMATIVO
PRECOCE E DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E FORMATIVA"

AZIONE 10.1.1 "INTERVENTI DI SOSTEGNO AGLI STUDENTI CARATTERIZZATI DA
PARTICOLARI FRAGILITÀ, TRA CUI ANCHE PERSONE CON DISABILITÀ"

AVVISO PUBBLICO

Per la realizzazione di attività didattiche extracurricolari da
realizzare prioritariamente sul territorio calabrese.

"FARE SCUOLA FUORI DALLE AULE"

II EDIZIONE - Anno 2018



INDICE

1. Contesto di riferimento	3
2. Finalità dell'iniziativa.....	4
3. Destinatari/beneficiari dell'Avviso.....	5
3.1 Accordo di rete	5
4. Interventi finanziabili e spese ammissibili	6
4.1 Spese ammissibili.....	8
5. Dotazione finanziaria	12
6. Procedure	12
6.1 Indicazioni generali sulla procedura.....	12
6.2 Termini di presentazione delle domande e documentazione da presentare.....	13
7. Valutazione delle domande di contributo.....	13
7.1 Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi.....	14
8. Comunicazione ai richiedenti degli esiti della selezione e sottoscrizione della Convenzione	17
9. Modalità di erogazione del contributo	17
10.Obblighi del beneficiario, controlli e revoche	18
10.1 Obblighi del Beneficiario	18
10.2 Controlli	19
10.3 Variazioni all'operazione finanziata	20
10.4 Cause di decadenza.....	20
10.5 Revoca del contributo	20
11. Disposizioni finali.....	21
11.1 Monitoraggio.....	21
11.2 Pubblicità degli interventi	22
11.3 Trattamento dei dati personali.....	22
11.4 Responsabile del Procedimento.....	23
11.5 Forme di tutela giurisdizionale.....	23
11.6 Informazioni e contatti.....	23
11.7 Rinvio	24
12. Riferimenti normativi e amministrativi dell'avviso.....	24



1 . Contesto di riferimento

Il POR FSER-FSE CALABRIA 2014-2020" è un Programma plurifondo finalizzato anche a migliorare e sostenere il rafforzamento dei servizi e delle strutture per l'istruzione e la formazione. In particolare, l'Asse prioritario 12 – Istruzione e Formazione, l'Obiettivo specifico 10.1. e l'Azione 10.1.1 sono volti alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa tramite interventi di sostegno alle studentesse e agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità. Al riguardo, l'obiettivo dell'Unione europea è quello di raggiungere, entro il 2020, una percentuale media di dispersione scolastica non superiore al 10%.

L'istruzione rappresenta un elemento essenziale per assicurare l'acquisizione delle competenze necessarie per adattarsi ai cambiamenti del contesto sociale, produttivo e del mercato del lavoro, oltre ad essere il primo baluardo ai fenomeni di emarginazione e devianza. A livello regionale nel 2014 la quota dei giovani, tra i 18 e i 24 anni d'età con al più il titolo di scuola secondaria di I grado o una qualifica di durata non superiore ai 2 anni e non più in formazione, che ha abbandonato prematuramente i percorsi di istruzione/formazione, risulta essere pari al 16,9%. Anche se l'indicatore relativo al tasso di abbandono presenta un trend in riduzione, questo risulta essere ancora superiore all'indice di abbandono scolastico medio europeo e ha registrato un preoccupante incremento dal 2013 al 2014 di 0,6 punti percentuali. Per tale motivo si ritiene fondamentale continuare nell'azione per ricondurre il tasso di abbandono scolastico al di sotto del 10% come previsto dagli obiettivi della strategia Europa 2020.

A fronte del fatto che la dispersione scolastica è un fenomeno sociale articolato e complesso, frutto di un'interazione di molteplici fattori, si ritiene di agire in particolare sul piano della sperimentazione di modelli innovativi di intervento che facilitino non solo la riduzione nel medio periodo del fenomeno di dispersione scolastica, ma permettano anche di orientare i destinatari nel prosieguo del loro percorso di studio e di sostenerne le scelte rispetto ai successivi percorsi formativi che dovranno affrontare, in linea con quanto previsto dalla strategia della nuova programmazione regionale.

In tale ambito, l'Amministrazione Regionale intende sostenere la realizzazione di progetti integrati extracurricolari rivolti alle scuole primarie e secondarie di 1° e 2° grado, realizzati prioritariamente nel territorio regionale calabrese e comunque al di fuori della sede dell'Istituzione scolastica, finalizzati alla prevenzione ed al recupero della dispersione scolastica nelle aree ad elevato disagio sociale, nella convinzione che:

- l'osservazione diretta del territorio fornisca elementi utili sia per l'arricchimento delle conoscenze e delle competenze raggiunte tramite il quotidiano impegno nell'attività curricolare, che per acquisire e sviluppare capacità ulteriori;
- la conoscenza dei luoghi del territorio calabrese favorisca l'insegnamento e l'apprendimento della storia;
- l'esperienza di vita in comune offerta agli alunni consenta loro di acquisire, migliorare e sviluppare rapporti di scambio interpersonale con il gruppo dei pari e con le diverse figure adulte coinvolte nel progetto educativo.

L'obiettivo generale dell'iniziativa è prevenire, ridurre l'abbandono e la dispersione scolastica, in particolare nelle aree ad alta densità mafiosa, generando, contestualmente, una maggiore conoscenza ed una reputazione positiva del territorio calabrese, basata sulla



disponibilità di un grande patrimonio culturale e sulla consapevolezza dell'unicità dell'esperienza individuale che questo patrimonio e questo territorio consentono.

2. Finalità dell'iniziativa

Il presente Avviso trova inquadramento nell'ambito dell'Asse 12 del POR FESR-FSE Calabria 2014/2020 e delle seguenti Priorità d'investimento/Obiiettivo Specifico/Azione:

ASSE 12 FSE – ISTRUZIONE E FORMAZIONE		
PRIORITÀ D'INVESTIMENTO	OBIETTIVO SPECIFICO	AZIONE
10.I RIDURRE E PREVENIRE L'ABBANDONO SCOLASTICO PRECOCE E PROMUOVERE LA PARITÀ DI ACCESSO ALL'ISTRUZIONE PRESCOLARE, PRIMARIA E SECONDARIA DI ELEVATA QUALITÀ, INCLUSI I PERCORSI DI ISTRUZIONE (FORMALE, NON FORMALE E INFORMALE) CHE CONSENTANO DI RIPRENDERE PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE.	10.1 "RIDUZIONE DEL FALLIMENTO PRECOCE E DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E FORMATIVA".	10.1.1 "INTERVENTI DI SOSTEGNO AGLI STUDENTI CARATTERIZZATI DA PARTICOLARI FRAGILITÀ, TRA CUI ANCHE PERSONE CON DISABILITÀ"

L'Avviso Pubblico è finalizzato ad aumentare il sostegno agli studenti con fragilità e potenzialmente soggetti a rischio di abbandono, assicurare continuità alle azioni di eccellenza realizzate nel corso di questi ultimi anni con gli studenti, comprendendo sia le azioni preventive che le misure di recupero dei drop-out, sostenendo gli allievi nelle delicate fasi di transizione che li vedono protagonisti e migliorando il sistema formativo, con particolare riferimento alla prevenzione e recupero della dispersione scolastica.

Nello specifico, con la presente iniziativa, si intende affrontare il complesso dei fenomeni di mancata o incompleta o irregolare fruizione dei servizi di istruzione da parte di ragazzi e giovani in età scolare. In senso tecnico, fenomeni di disperdenza sono l'abbandono, che è certamente quello più grave in quanto comporta l'interruzione per lo più definitiva dei corsi di istruzione, ma anche la ripetenza, ovvero la condizione di chi si trova a dover rifrequentare lo stesso corso frequentato in precedenza senza esito positivo, nonché altri casi di ritardo, quali l'interruzione temporanea per i motivi più vari o il ritiro per periodi determinati seguiti dalla ripresa degli studi, e in ultimo le assenze ripetute. In tale scenario si inquadrano anche le rilevazioni statistiche, relative alle scarse competenze di base, nella lingua madre e nelle discipline matematico-scientifiche.

L'iniziativa, pertanto, corrisponde alla necessità di integrazione socio pedagogica e didattica la quale, affiancata alle regolari attività curricolari, è in grado di favorire il recupero per gli studenti a rischio di abbandono.

In particolare, tutte le attività dovranno essere coerenti con i seguenti obiettivi:

- favorire il successo scolastico e prevenire l'abbandono;
- coinvolgere i giovani in attività che ne rafforzino la motivazione e la partecipazione alla vita del territorio, cercando di valorizzare tutte le opportunità offerte dallo stesso anche in



termini di nuovi percorsi formativi incentrati su attività pratiche;

- migliorare l'autostima e la crescita responsabile;
- rafforzare i saperi attraverso metodologie innovative;
- favorire l'approfondimento della storia attraverso la conoscenza dei luoghi;
- utilizzare metodologie didattiche innovative in grado di coinvolgere gli studenti con maggiori difficoltà di apprendimento;
- promuovere adeguate forme di interazione socio-relazionale in momenti extracurricolari.

L'istituzione scolastica proponente deve esprimere l'impegno a riconoscere il progetto come credito scolastico agli studenti che vi hanno partecipato e ad attuare modalità di informazione e coinvolgimento delle famiglie.

I progetti si configurano come attività didattica a pieno titolo, e, pertanto, come tali, andranno inseriti nella programmazione scolastica ed approvati dagli organi collegiali.

Ogni Progetto dovrà sviluppare, in particolare, un solo ambito tematico tra i seguenti:

- a) Sostenibilità ambientale ed ecologia;
- b) Solidarietà e cooperazione sociale;
- c) Competenze espressive e linguistiche;
- d) Scienza e Matematica;
- e) Sport e benessere;
- f) Identità culturale, arte, storia e tradizioni.

3. Destinatari/beneficiari dell'Avviso

I soggetti ammessi alla presentazione dei progetti sono le Istituzioni scolastiche statali primarie e secondarie della Regione Calabria in modalità singola o in rete. Nella valutazione dei progetti sarà conferita premialità ai progetti provenienti da aree rispetto alle quali il candidato dimostri la presenza di un maggiore rischio di criminalità, di devianza sociale o la relativa territorialità marginale dell'istituzione coinvolta.

3.1. Accordo di rete

Sarà inoltre data priorità alle scuole che presenteranno domanda in reti composte da almeno due Istituzioni Scolastiche distinte. In ogni caso ciascun istituto scolastico (singolarmente o in rete) potrà presentare un solo progetto. Si precisa che qualora si registrasse la presenza di una istituzione scolastica in due o più progetti, questi saranno automaticamente esclusi dal finanziamento.

Il contributo pubblico concesso ai sensi del presente Avviso Pubblico non è cumulabile con alcun'altra agevolazione contributiva o finanziaria pubblica prevista da norme regionali, statali, comunitarie o altre forme di incentivazione in genere, per i medesimi costi ammissibili.

Non è in alcun caso consentito l'affidamento o la delega anche parziale delle attività a terzi.



4. Interventi finanziabili e spese ammissibili

Oggetto del presente avviso è la realizzazione di itinerari didattici integrativi e flessibili da svolgersi al di fuori del contesto scolastico, in modalità prettamente laboratoriale (campo scuola), con particolare attenzione alla scoperta delle peculiarità del territorio regionale.

A tal fine, per la corretta predisposizione dei progetti è necessario che le Istituzioni Scolastiche rilevino puntualmente, in sede di progettazione, i fabbisogni ai quali si intende rispondere, con proposte mirate ad evidenziare sia i punti di forza da cui si parte (potenzialità della scuola, esperienze pregresse, etc.), sia i fattori di debolezza a cui si vuole dare risposta (tasso di dispersione, debiti formativi, assenze, insufficiente motivazione alle attività curriculari, presenza di alunni con problematiche di apprendimento etc.).

Non sono ammissibili progetti che prevedono lo svolgimento di attività che rientrano nella consolidata offerta formativa dell'istituzione scolastica.

Il progetto dovrà essere formulato in maniera tale da rendere ben evidente:

- a) il contesto sociale con particolare riferimento alle condizioni di marginalità del territorio in cui insiste l'istituzione scolastica e le esigenze di recupero di eventuali rischi di devianza tra i potenziali destinatari;
- b) l'obiettivo educativo generale e gli obiettivi specifici che si intendono raggiungere;
- c) gli obiettivi formativi, in termini di conoscenze, competenze, capacità relazionali che l'intervento dovrà produrre nei destinatari;
- d) gli obiettivi metodologici che si intendono raggiungere e gli aspetti didattici innovativi;
- e) le esperienze che i bambini/ragazzi realizzeranno durante il campo scuola;
- f) i materiali didattici e le risorse tecnologiche necessarie alla realizzazione del progetto;
- g) le specifiche delle qualifiche professionali dei docenti, dei tutor, esperti e degli animatori proposti. In riferimento alla figura di esperto si precisa che la stessa deve presentare un coerente profilo di idoneità alle tematiche del progetto presentato, lo stesso dicasi per la figura di docente. Tali figure andranno, pertanto, selezionate secondo criteri predefiniti che dimostrino l'adeguatezza delle competenze in rapporto agli obiettivi formativi, sulla base di una loro analisi comparativa di esperienze pregresse come esperti e docenti tutor in PON e POR o in altri progetti scolastici. È essenziale per ottenere validi risultati nella realizzazione degli interventi, con riferimento alla preparazione degli studenti, che sia particolarmente accurata la selezione degli esperti in quanto dalla loro qualificazione dipende l'effettiva riuscita delle azioni previste dal progetto. Si raccomanda, pertanto, di scegliere esperti effettivamente qualificati per i moduli specifici per ampliare gli scambi di esperienze e le contaminazioni costruttive.
Gli animatori devono presentare idoneo profilo professionale e dovranno essere individuati nel numero massimo di uno per ogni gruppo di 25 alunni.
- h) le caratteristiche delle strutture e degli impianti individuati per l'alloggio, per l'attività laboratoriale e per l'attività ricreativa, specificando le modalità gestionali ed operative delle stesse;
- i) il piano finanziario dettagliato;



- j) la descrizione dei risultati attesi e le modalità di documentazione conclusiva delle attività (relazioni , materiale video/fotografico, social network, ecc..).

Con riferimento al punto c) sopra riportato si specifica che gli obiettivi formativi dovranno essere incentrati principalmente a:

- i. favorire il dialogo e la discussione collettiva sui temi della cittadinanza, della solidarietà, della legalità, della non violenza, delle pari opportunità, della cultura ambientale, dell'educazione alla salute e allo sport, dell'inclusione sociale;
- ii. promuovere l'osservazione, la sperimentazione, il confronto e la verifica;
- iii. promuovere il rispetto delle regole;
- iv. favorire la comprensione;
- v. favorire il rispetto delle diversità.

Con riferimento al punto e) sopra riportato si precisa che le attività previste dovranno essere articolate dal punto di vista metodologico, in cinque diversi e successivi momenti:

- i. la scoperta;
- ii. il gioco – avventura;
- iii. i laboratori;
- iv. la riflessione;
- v. l'animazione.

Nel caso di partecipazione al progetto da parte di alunni disabili, dovrà essere prevista la presenza di un accompagnatore con un rapporto di uno a uno (1 accompagnatore per ogni alunno disabile). Il progetto dovrà inoltre prevedere un “capo-progetto”, con responsabilità di direzione del campo, da individuare tra il personale interno utilizzato (docenti e tutor interni). Tale figura dovrà possedere specifica qualificazione ed esperienza professionale, acquisita in percorsi didattici attinenti alle tematiche di riferimento proposte. Eventuale sostituzione, del personale proposto con altro di pari professionalità ed esperienza, prima dell'avvio del progetto da realizzare, dovrà essere comunicata e motivata al Settore Istruzione; l'ufficio competente si riserva di negare l'autorizzazione alla sostituzione.

Le azioni dovranno essere articolate descrivendo il chiaro nesso fra progetto e raggiungimento delle finalità dell'Azione, in contenuti e modalità realizzative ricomprese in una delle seguenti tipologie:

- viaggi d'integrazione della preparazione d'indirizzo, che sono essenzialmente finalizzati all'acquisizione di esperienze tecnico-scientifiche e ad un più ampio e proficuo rapporto tra scuola e mondo del lavoro, in coerenza con gli obiettivi didattici e formativi;
- viaggi d'integrazione culturale, finalizzati a promuovere negli alunni una maggiore conoscenza del territorio, la partecipazione a manifestazioni culturali o a concorsi, la visita presso complessi aziendali, mostre, località di interesse storico-artistico, sempre in coerenza con gli obiettivi didattici di ciascun corso di studi;
- viaggi nei parchi e nelle riserve naturali considerati come momenti conclusivi di progetti in cui siano sviluppate attività connesse alle problematiche ambientali.



- viaggi connessi ad attività sportive, che devono avere anch'essi valenza formativa, anche sotto il profilo dell'educazione alla salute. Rientrano in tale tipologia manifestazioni sportive scolastiche nazionali ed internazionali, nonché le attività in ambiente naturale e quelle rispondenti a significative esigenze a carattere sociale, anche locale.

I viaggi possono essere realizzati sul territorio regionale e nazionale cercando di diversificare le mete in modo da ricomprendere nell'itinerario anche località minori nelle quali siano localizzate attività di interesse ai fini della realizzazione del progetto formativo.

I progetti devono essere conformi ai seguenti parametri:

- durata: min. 5 gg per singolo modulo (comprensivi del viaggio);
- tipologia di soggiorno: servizio di vitto e alloggio di n. 5 giorni in pensione completa;
- numero partecipanti per modulo: min 25 – max 50;
- periodo di realizzazione: LUGLIO – OTTOBRE 2018;
- numero moduli: min 1 – max 2 (ogni modulo per min. n. 5 gg), i progetti devono prevedere almeno un modulo distribuito su 40/h di formazione da erogare in 5 giorni; nel caso di scuole in rete è possibile realizzare 2 moduli per un totale di 40/h ciascuno, di formazione da distribuire su 10 giorni (5 gg per ogni modulo); è altresì consentita l'effettuazione di due moduli in contemporanea, purché ognuno di essi soddisfi i parametri richiesti per ogni modulo;
- costo di realizzazione: max € 66.000,00 (€ 33.000,00 per ciascun modulo);
- area di realizzazione: al di fuori della provincia di localizzazione dell'Istituzione Scolastica proponente.

Per la selezione dei partecipanti dovranno essere previsti criteri selettivi che privilegino gli alunni in condizioni di svantaggio sociale, quali ad esempio:

- status socio-economico della famiglia di origine;
- a maggior rischio di abbandono scolastico;
- con disabilità;
- cittadini di paesi terzi;

Si specifica che, se il numero effettivo di allievi per progetto dovesse scendere al di sotto di un terzo, il beneficiario è tenuto ad informare tempestivamente il Settore Istruzione, chiedendo l'eventuale autorizzazione alla continuazione del progetto.

Al termine del progetto, in sede di rendicontazione finale, il contributo viene rideterminato sulla base del numero di allievi che hanno effettivamente partecipato.

All'avvio del progetto il beneficiario è tenuto a comunicare al Settore Istruzione l'elenco dei partecipanti e a garantire la compilazione giornaliera di un apposito registro delle presenze.

4.1 Spese ammissibili

Le voci di spesa ammissibili per la realizzazione del progetto sono le seguenti:

A Spese del personale coinvolto nel progetto: Tutor, esperto, docenti e operatori:

Comprende le spese del personale coinvolto nel progetto.

A1. Spese per docenti, esperti ed altri operatori, sono ammissibili se risultano specificate le funzioni di ogni figura, la durata dell'impegno in ore/giornata, il compenso previsto, comprensivo delle spese per i rimborsi e per gli oneri previdenziali, ove disposto dalla legge. Si precisa che le figure professionali ammissibili e la spesa massima cofinanziabile per



singolo modulo sono da riferirsi ai seguenti massimali di costo sotto riportati:

Personale	Tipologia	Costo orario/40 h	Massimali
2 TUTOR	Docente interno	€ 30,00/h omnicomprensivi per max 40 h in 5 giorni (Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, MIUR 9 febbraio 2018)	2 tutor per modulo max Tot. € 2.400,00
1 ESPERTO	Esperto interno/ esterno	€ 70,00/h omnicomprensivi per max 40 h in 5 giorni (Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, MIUR 9 febbraio 2018)	1 esperto per modulo max Tot. € 2.800,00
2 ANIMATORI	Esperti esterni	€ 20,00/h omnicomprensivi ciascuno per max 20 h in 5 giorni (CCNL del comparto Socio-Sanitario-Assistenziale-Educativo)	massimo 2 animatori per modulo max Tot. € 800,00 (€ 400,00 ciascuno)

TOT. max € 6.000,00

A.2 Costi per viaggio, vitto e alloggio ed assicurazione delle figure sopra indicate. Comprende le spese per viaggio, vitto e alloggio ed assicurazione del personale coinvolto nel progetto sotto riportate:

COSTI PER VIAGGIO, VITTO, ALLOGGIO ED ASSICURAZIONE DEL PERSONALE			
2 TUTOR	Docenti interni	€ 350,00 ciascuno x max 5 giorni	€ 700,00 per modulo
1 ESPERTO	Esperto interno/ esterno	€ 350,00 x max 5 giorni	€ 350,00 per modulo
2 ANIMATORI	Esperti esterni	€ 350,00 ciascuno x max 5 giorni	€ 700,00 per modulo
2 ACCOMPAGNATORI per 2 alunni disabili	Personale qualificato interno/esterno	€ 350,00 ciascuno x max 5 giorni	€ 700,00 per modulo

TOT. max € 2.450,00



B. SPESE ALLIEVI

Comprendono i costi di assicurazione, di trasporto e soggiorno, di ristorazione e quant'altro è previsto dal progetto in relazione agli allievi partecipanti. Il costo massimo giornaliero ammissibile per le spese di soggiorno e ristorazione degli alunni è pari a € 70,00. Il costo massimo ammissibile per singolo modulo in relazione alla voce **B** è di € **20.350,00**. L'organizzazione del viaggio deve essere fatta nel rispetto della normativa vigente in materia di trasporti e viaggi d'istruzione. In particolare:

B.1 Costi di viaggio: tot. max € **2.350,00** (per modulo);

B.2 Costi di vitto e alloggio (comprensivi di viaggi per 5 gg max 50 allievi): max € 350,00 per alunno, la durata del modulo si intende quale servizio alberghiero di giorni 5 in pensione completa, tot. max € **17.500,00** (per modulo);

B.3 Spese assicurazione allievi: € 10,00 ad alunno max € **500,00** (per modulo).

C. SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO

Rientrano in tale voce i costi che attengono al personale coinvolto nella direzione, nel coordinamento e nella gestione amministrativa dell'iniziativa, purché sia stato regolarmente autorizzato ed incaricato. Tale voce comprende anche l'acquisto di materiali di consumo e didattico ovvero cancelleria, guide, dvd e materiale inequivocabilmente inerente alla realizzazione del progetto e solo se acquistati all'esterno dell'Istituzione Scolastica e comprovati da fattura elettronica. Il costo massimo ammissibile per singolo modulo in relazione alla voce **C** è di € **3.200,00**. In particolare, la spese massime cofinanziabili per le voci di spesa afferenti alla voce macrovoce C sono le seguenti:

C.1 Gestione amministrativa costi per singolo modulo: € **700,00** per la gestione amministrativa (Costo orario da CCNL del comparto Scuola) e € **600,00** per la direzione e il coordinamento* (Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009 che indica quale massimale di costo 150,00 euro/giornata singola al lordo di IRPEF); **tot. max € 1.300,00 per la voce C1;**

* Con riferimento all'incarico del Dirigente scolastico, ai sensi dell'art. 53 comma 7 del D. lgs. n. 165/2001, è necessaria una preventiva autorizzazione dall'Ufficio scolastico regionale di competenza. Si precisa che per il relativo compenso non deve essere applicata la ritenuta del 20 per cento in favore del Fondo regionale a norma dell'art. 132, par. 1, Reg. (UE) n. 1303/2013. Il dirigente scolastico non può svolgere attività d'esperto, di docente, di tutor, animatore e accompagnatore.

C.2 Materiali/attrezzature didattiche, libri, guide, gadget allievi: max € **950,00** per singolo modulo;

C.3 Materiale di consumo e cancelleria: max € **950,00** per il singolo modulo;

D. Altre spese di pubblicizzazione e diffusione dei risultati

Tale voce comprende le spese per la pubblicizzazione del progetto, le pubblicazioni a stampa, la realizzazione di momenti di comunicazione e diffusione dei risultati del progetto.

D.1 Azioni informative e pubblicitarie: costo max ammissibile € **1.000,00** per singolo modulo.

In sede di gestione, fermo restando il costo complessivo del progetto approvato, sono ammesse variazioni, rispetto al preventivo, non superiori al 10% delle singole previsioni riferite alle macrovoci di spesa soltanto a favore della spesa allievi di cui al precedente punto B.

Saranno ritenute ammissibili le spese conformi con la normativa europea, nazionale e regionale di riferimento.



Tutte le spese sostenute dovranno:

- essere effettive e comprovate da giustificativi in originale o in copia conforme all'originale;
- registrate nella contabilità dell'Istituto, con modalità di codifica tali da consentirne l'estrapolazione e di ricondurle al progetto;
- riferibili temporalmente al periodo compreso tra la data di stipula della convenzione e quella di conclusione dell'intervento, ad eccezione delle spese relative alla progettazione preliminare.
- pertinenti ed imputabili ad interventi previsti nel progetto;
- effettive, corrispondenti quindi a "costi reali" e non forfettari.

Ai fini dell'ammissibilità della spesa si evidenzia, in particolare, che:

- per l'acquisto del materiale occorrente alla realizzazione del progetto e per l'acquisizione di servizi di viaggio, di vitto e alloggio, si dovrà fare riferimento alla normativa di riferimento relativa agli appalti pubblici di servizi e di forniture ed in particolare alle disposizioni nazionali vigenti in forza del Dlgs. 50/2016; l'Istituto scolastico beneficiario dovrà attenersi, inoltre, all'osservanza del D.I. 1° febbraio 2001, n. 44, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle "Istituzioni Scolastiche";
- per l'individuazione del personale l'Istituzione scolastica potrà avvalersi di soggetti interni alla stessa scuola, pubblicando un apposito avviso all'albo e sul sito web dell'istituto, ovvero di soggetti esterni mediante apposito Avviso di selezione pubblicato sul sito internet della scuola;
- i costi relativi all'attività di personale interno all'Istituzione Scolastica devono essere rapportati a costi orari unitari;
- nel caso di personale interno tali attività dovranno essere prestate oltre il regolare orario di servizio e comprovate da registri delle presenze o da analogo documento che attesti l'impegno orario;
- per quanto concerne le attività professionali svolte da personale esterno, l'Istituzione scolastica dovrà procedere alla stipula di specifici contratti di lavoro autonomo, a seguito dell'esperimento di procedure di evidenza pubblica, secondo quanto meglio specificato al successivo art. 9;
- i componenti delle Commissioni di gara nella fase preliminare all'insediamento della commissione stessa dovranno produrre dichiarazione circa l'assenza di incompatibilità e conflitti d'interesse;
- tutta la spesa dovrà essere comprovabile attraverso documenti di spesa, regolarmente quietanzati.

Si specifica, infine, che eventuali economie realizzate in fase di attuazione del progetto (anche quelle derivanti dall'attivazione di procedure di selezione del personale e/o acquisizione di beni e servizi) non potranno essere utilizzate dal beneficiario e rientreranno nella disponibilità della Regione Calabria che procederà al loro riutilizzo a seconda delle priorità rilevate all'atto del recupero di tali somme.



5. Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria disponibile per l'attuazione del presente Avviso ammonta complessivamente ad € **3.281.942,80**, a valere sulle risorse del POR FESR-FSE Calabria 2014/2020 – Obiettivo specifico 10.1 - Azione 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità”.

Il contributo massimo ammissibile per ciascun intervento è fissato in € 66.000,00 per max due moduli.

Il presente Avviso Pubblico sarà in pre-informazione per 10 giorni sul sito istituzionale: calabriaeuropa@regione.calabria.it.

La Regione Calabria si riserva la possibilità sulla base delle domande pervenute di implementare la dotazione finanziaria per una migliore attuazione dell'iniziativa.

6. Procedure

6.1 Indicazioni generali sulla procedura

1. Le attività relative alla ricezione e valutazione delle domande, alla concessione e revoca dei contributi, nonché le attività relative alla gestione finanziaria, comprensive dei pagamenti ai beneficiari e ai controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico finanziari sono svolte dal Settore Istruzione del Dipartimento 10 Turismo, Beni culturali, Istruzione e Cultura della Regione Calabria.
2. Le domande saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili di cui al punto 5 del presente Avviso.

6.2 Termini di presentazione delle domande e documentazione da presentare

Per accedere ai contributi previsti dal presente Avviso Pubblico i soggetti richiedenti dovranno predisporre e presentare, in originale, pena l'inammissibilità della domanda, la documentazione di seguito elencata entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso Pubblico sul BURC:

- A) Domanda di Partecipazione, conforme allo schema di cui all'Allegato 1, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'istituzione scolastica proponente (o dell'istituzione capofila nel caso di progetto presentato da rete di scuole), corredata da fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità. La dichiarazione deve essere resa ai sensi di quanto previsto dal D.P.R 445/00;
- B) Formulario di Progetto, conforme allo schema di cui all'Allegato 2, firmata dal legale rappresentante dell'istituzione scolastica proponente (o dell'istituzione capofila nel caso di progetto presentato da rete di scuole);
- C) Solo in caso di partenariato tra scuole, il documento di costituzione della rete di scuole conforme allo schema di cui all'Allegato 3, firmata da tutti i rappresentanti legali ai sensi di quanto previsto dal D.P.R 445/00;
- D) Documentazione tecnico-amministrativa:
 1. Documentazione a supporto delle voci di spesa relative ad acquisizione di beni e servizi indicate nel formulario di progetto, costituita da preventivi di spesa e dei relativi DURC



- regolarmente assunti al protocollo della istituzione scolastica proponente;
2. Descrizione dettagliata delle figure professionali che si intende coinvolgere per la realizzazione del progetto (docenti, esperti, tutors, animatori); **il livello di qualifica e di esperienza professionale del personale interno ed esterno, coinvolto a vario titolo nel progetto, dovranno essere obbligatoriamente indicati da parte dell'istituzione scolastica proponente nell'apposita scheda in allegato all'avviso, da inviare unitamente alla documentazione di progetto. (Scheda sintetica del profilo professionale di cui all'Allegato 4)**
 3. dichiarazione circa la modalità di trasporto prevista per il progetto (autobus, treno, ecc.). Si precisa al riguardo che nel caso di utilizzazione di autobus per il servizio di trasporto nella dichiarazione dovrà essere riportata la dicitura che gli stessi hanno i requisiti previsti dalla circolare del MIUR – AOODGSIP – n. 674 del 03/02/2016. Non sono ammesse dichiarazioni da parte dei Dirigenti Scolastici in merito alla normativa di cui sopra.
 4. dichiarazione di impegno da parte del Dirigente Scolastico ad ottemperare alla comunicazione di viaggio prevista dalla circolare del MIUR – AOODGSIP – n. 674 del 03/02/2016 nell'ambito del “Vademecum per viaggiare in sicurezza” elaborato dal Ministero dell'Interno (all.2), nel quale si evidenziano alcuni aspetti fondamentali da non trascurare in occasione dell'organizzazione di un viaggio di istruzione che prevede l'uso di un mezzo di trasporto a noleggio con conducente.
 5. (solo in caso di rete tra scuole) delibera di approvazione del progetto da parte del Consiglio di Istituto della/e Istituzione/i scolastica/che in rete, contenente l'autorizzazione alla partecipazione attraverso la rete di scuole.
 6. eventuale ulteriore documentazione a supporto di una migliore valutazione del progetto.

La domanda di partecipazione, sottoscritta con firma digitale e completa della documentazione prevista e relativi allegati, dovrà essere trasmessa **in un unico file formato pdf** di dimensione massima 35 MB a mezzo PEC all'indirizzo: bandi.tisc@pec.regione.calabria.it.

Non sarà ammessa alcuna modalità di invio alternativa.

Durante il periodo di apertura del presente avviso è possibile richiedere informazioni:

- telefoniche nei giorni di lunedì e venerdì dalle ore 10 alle 11 ai seguenti numeri di telefono: n. 0961/858565; n.0961/853765; 0961/856117.
- presso gli Uffici del Dipartimento 10 Turismo e Beni Culturali, Istruzione e Cultura – Settore Istruzione – Località Germaneto – Cittadella Regionale - Catanzaro, esclusivamente nei giorni di lunedì e venerdì dalle ore 9 alle 13.
- via e-mail all'indirizzo del responsabile di azione: s.musolino@regione.calabria.it;

Nel caso in cui la documentazione dovesse risultare incompleta o non trasmessa secondo le modalità previste nel presente avviso pubblico, non sono ammesse integrazioni né può essere presentato un secondo progetto.

7.Valutazione delle domande di contributo

L'Avviso pubblico prevede un procedimento valutativo a graduatoria.

Ai fini dell'attività valutativa, si terrà conto dei requisiti di ammissibilità e dei criteri di selezione delle operazioni degli assi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo del POR Calabria



2014/2020.

L'istruttoria e la valutazione verrà eseguita da una commissione costituita da personale interno al Dipartimento di comprovata esperienza in materia di istruzione, che procederà al controllo dell'ammissibilità formale e al successivo calcolo dei criteri di valutazione e priorità entro 45 giorni dalla presentazione del progetto.

La prima fase della valutazione è relativa al controllo di ammissibilità ed è realizzata sulla base dei seguenti criteri:

- rispetto dei termini e delle modalità di presentazione dei progetti indicate nell'avviso;
- completezza e conformità della documentazione richiesta a quanto stabilito nel presente Avviso;
- rispondenza generale del progetto alle finalità di programmazione regionale, nazionale e comunitaria;
- rispetto di ogni ulteriore elemento formale espressamente richiesto dal presente avviso;
- possesso dei requisiti giuridici soggettivi dei soggetti proponenti;
- assenza di situazioni di incompatibilità del proponente in relazione all'esecuzione della proposta progettuale;
- rispondenza della proposta progettuale alle tipologie d'intervento previste dall'avviso;
- assenza di duplicazione di finanziamenti provenienti da altre fonti comunitarie, nazionali e regionali;
- costo complessivo del progetto non superiore ai limiti ed alle condizioni previsti dall'avviso (in caso di costo dell'intervento superiore ai limiti stabiliti dal bando, il soggetto ammissibile dovrà farsi esplicitamente carico della relativa copertura con fondi provenienti dal proprio bilancio).

Le proposte in possesso dei requisiti formali saranno valutate e selezionate dall'Amministrazione regionale sulla base dei seguenti criteri di valutazione e priorità, i quali rispecchiano quanto previsto dai criteri di selezione del POR Calabria 2014/2020 - Obiettivo Specifico 10.1.

In particolare verranno valutate la finalità e coerenza progettuale, la qualità progettuale, la ricaduta sul territorio, il grado di innovazione, la trasferibilità, l'economicità, la qualità del partenariato, il rispetto delle pari opportunità e del principio di non discriminazione, ulteriori elementi di valutazione saranno connessi alla localizzazione delle istituzioni partecipanti, alla connessione con le politiche di sviluppo sostenibile, alla capacità di operare in rete.

7.1 Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi

Le candidature saranno valutate in osservanza di quanto stabilito nel documento "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni" approvato dal Comitato di Sorveglianza a seguito dell'apertura di apposita procedura scritta conclusasi positivamente il 4 aprile 2016 e della D.G.R. n. 84 del 17/3/2017.

Il punteggio massimo complessivo assegnabile sulla base dei criteri di valutazione sotto elencati è di 100 punti. Al fine di garantire uno standard minimo di qualità saranno ammesse a finanziamento solo quelle proposte progettuali che in fase di valutazione avranno ottenuto il punteggio minimo di 60/100.

Criteri di valutazione

Area di Valutazione	Parametri	Punteggio Max
A. Qualità progettuale	A.1 - Efficacia della proposta in relazione ai fabbisogni territoriali, con particolare riferimento agli obiettivi della riduzione della dispersione scolastica e dell'abbandono e alla correlazione di tali fenomeni con la condizione di marginalità territoriale o di rischio di devianza.	10
	A.2 - Livello di chiarezza e dettaglio della proposta progettuale, con particolare riferimento alle attività previste, ai tempi, agli obiettivi, ai risultati e agli aspetti didattici innovativi.	10
	A.3 - Rilevanza e coerenza del progetto con le finalità del presente Avviso Pubblico e, in particolare, con l'Area Tematica di riferimento.	5
	A.4 - Livello di qualifica e di esperienza professionale del personale interno ed esterno, coinvolto a vario titolo nel progetto.	10
B. Innovatività	B.1 - Livello di innovatività e di coerenza con le tematiche oggetto dell'avviso degli spazi laboratoriali, del materiale didattico e delle attrezzature previste ai fini del contrasto della dispersione e dell'abbandono scolastico.	15
C. Trasferibilità	C. - Modalità di documentazione, diffusione e pubblicizzazione dei risultati del progetto al fine di favorire lo sviluppo di modelli replicabili.	5
D. Economicità	D.1 - Pertinenza e congruità del piano finanziario per l'attuazione del progetto rispetto alle voci di preventivo.	6
E. Qualità del partenariato	E. 1 Progetto elaborato in rete con altre Istituzioni scolastiche.	5
F. Pari opportunità e non discriminazione	F. 1 Contributo alla promozione della dimensione di genere nella descrizione del contesto, nella definizione degli obiettivi e dei contenuti e/o previsione di azioni specifiche in attuazione del principio di non discriminazione.	6
	F. 2 Numero di alunni con disabilità coinvolti: nr. 1 punto per ogni alunno fino ad un massimo di 4.	Fino a 4
G. Criteri premiali	G.1 -Azioni realizzate in contesti territoriali svantaggiati (aree interne).	5
	G.2 Numero di alunni coinvolti rispetto a quello minimo coinvolgibile: nr. 1 punto per ogni alunno ulteriore coinvolto rispetto al numero minimo e fino ad un massimo di 10.	10
	G.3 Livello di rischio di abbandono scolastico	Max 9 punti
	a) Basso	3
	b) Medio	6
	c) Alto	9



Al fine di rendere omogenee e trasparenti le operazioni di valutazione effettuate dalla Commissione, ogni membro della Commissione dovrà esprimere, per ognuno dei criteri o sub criteri sopra indicati, ad eccezione dei criteri E1, F2, G2 e G3, un giudizio sintetico scelto tra 7 giudizi predeterminati, cui corrisponde un coefficiente matematico espresso in termini di frazione secondo la seguente tabella:

Giudizio	Coefficiente
Completamente inadeguato o non valutabile	0/6
Insufficiente	1/6
Mediocre	2/6
Sufficiente	3/6
Buono	4/6
Discreto	5/6
Ottimo	6/6

Il punteggio attribuito da ogni membro della Commissione per ciascun criterio o sub criterio sarà quindi quello risultante dal prodotto tra il coefficiente corrispondente al giudizio assegnato (da 0/6 a 6/6) ed il massimo punteggio attribuibile per il criterio o subcriterio ($P_a = P_{max} * C$, dove P_a è il punteggio attribuito, P_{max} il punteggio massimo attribuibile per il criterio o subcriterio e C è il coefficiente corrispondente al giudizio espresso dai membri della Commissione).

Il punteggio complessivo assegnato dalla Commissione ad ogni criterio o sub criterio sarà quello risultante dalla media $((Pass1 + Pass2 + Pass3 + Pass...)/n)$, dove $Pass1$, $Pass2$, etc... sono i punteggi assegnati da ciascuno dei membri della Commissione e "n" è il numero dei commissari) dei singoli punteggi attribuiti da ogni membro della Commissione secondo le modalità sopra esposte. Si precisa che il punteggio ottenuto dall'applicazione della citate formule sarà arrotondato per eccesso o per difetto alla seconda unità decimale superiore o inferiore, in caso di presenza di decimali. L'arrotondamento avverrà per eccesso nel caso in cui il terzo numero decimale sia uguale o superiore a cinque. Nel caso contrario, si arrotonderà per difetto. Con specifico riferimento ai criteri E1, F2 e G2 sopra riportati, in questo caso la Commissione attribuirà il punteggio sulla base della quantificazione del parametro oggettivamente misurabile definito in tabella. Per quanto attiene, invece, al criterio G3 la Commissione attribuirà un peso, misurabile in termini di scala numerica (punteggio) e parametrato al valore medio regionale rilevato per l'anno scolastico 2016/2017, a ciascuno dei tre indicatori (frequenza, trasferimento, abbandono) che concorrono a definire il livello di rischio di abbandono scolastico per come esplicitato nella specifica sezione dell'allegato 2 del presente Avviso.

La classificazione della valutazione sui punteggi attribuiti definisce la graduatoria finale che sarà a scorrimento.

L'Ufficio regionale competente si riserva la facoltà di chiedere eventuali integrazioni della documentazione, qualora si ravvisi la necessità di ulteriori chiarimenti utili alla fase di



valutazione. Detto ufficio provvederà a redigere appositi verbali nell'ambito dei quali saranno formalizzati i risultati dell'attività di valutazione. Dei risultati della valutazione verrà data pubblicità sul BURC e sul sito internet della Regione Calabria.

8. Comunicazione ai richiedenti degli esiti della selezione e sottoscrizione della Convenzione

I soggetti ammessi riceveranno lo schema di convenzione per la realizzazione del progetto, di norma entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dei risultati sul BURC, con l'indicazione dei costi ammissibili e dell'ammontare del contributo. La convenzione dovrà essere sottoscritta con firma digitale e inoltrata per PEC agli Uffici del Dipartimento 10 della Regione Calabria entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento.

La Regione Calabria si riserva la possibilità, nelle more di realizzazione del progetto, di effettuare controlli diretti in loco, da concordare con il Dirigente Scolastico.

Qualsiasi modifica del progetto dovrà essere preventivamente autorizzata dalla Regione Calabria su espressa richiesta del Beneficiario da far pervenire al competente Ufficio regionale almeno 10 giorni prima della modifica da apportare, al fine di consentire all'Ufficio di esprimersi su tale richiesta. Le spese relative alla parte del progetto modificata senza autorizzazione non saranno riconosciute.

I progetti dovranno concludersi entro ottobre 2018 e la documentazione dovrà essere presentata entro 15 giorni dalla data di completamento dell'iniziativa.

Prima dell'avvio del progetto i beneficiari sono tenuti ad informare gli uffici regionali competenti con nota ufficiale: la data di partenza, il programma di attività e l'elenco degli alunni e del personale coinvolto.

9. Modalità di erogazione del contributo

L'Amministrazione regionale provvederà ad erogare contestualmente all'approvazione dei progetti dopo la stipula della Convenzione, una anticipazione del 70% del contributo totale assegnato.

Le quote di contributo verranno accreditate sull'apposito C/C di Tesoreria Unica della Banca d'Italia indicato dal soggetto beneficiario per la gestione finanziaria dell'investimento.

A tal fine l'Istituzione Scolastica beneficiaria dovrà trasmettere l'atto con il quale la somma è stata assunta in bilancio, la comunicazione di avvio delle attività e la documentazione prevista dalla Convenzione.

Una seconda quota pari al 20% del finanziamento assegnato sarà erogata previa presentazione del rendiconto dell'anticipazione erogata.

Il restante 10% sarà erogato a titolo di saldo e previa presentazione, da parte dei soggetti beneficiari, di idonea documentazione giustificativa delle spese sostenute con allegata relazione sulle procedure espletate, sottoscritta dal Dirigente Scolastico dell'Istituzione scolastica.

Gli adempimenti sopra riportati, nel caso di presentazione di progetti in rete tra due o più istituzioni scolastiche, dovranno essere garantiti dal soggetto capofila individuato con apposito modello di accordo (Allegato 3).

Si precisa che il finanziamento previsto dal presente avviso non costituisce una "gestione fuori



bilancio”, pertanto è necessario che il Dirigente Scolastico provveda alla regolare assunzione del contributo nel bilancio dell’Istituzione scolastica. Tuttavia, in coerenza con i regolamenti comunitari, la gestione dei progetti deve essere tenuta distinta da quella delle altre spese di funzionamento, in modo da poter essere facilmente individuata e verificata da parte degli organi di controllo competenti.

La Regione Calabria può ridurre il contributo deliberato qualora si verificano delle difformità tra le spese effettivamente sostenute e quelle previste. Inoltre, qualora dalle apposite valutazioni della documentazione conclusiva dell’attività svolta risultassero rilevanti elementi di criticità in merito alla qualità del progetto, la Regione Calabria si riserva l’opportunità di ridurre o eventualmente revocare il contributo concesso.

I beneficiari sono tenuti ad effettuare i pagamenti tramite bonifici-assegni bancari/postali.

10. Obblighi del beneficiario, controlli e revoche

10.1 Obblighi del Beneficiario

1. Nella fase di avvio, esecuzione e messa a regime dell’operazione i beneficiari dovranno attenersi ai seguenti obblighi:
 - a) obbligo di comunicare al Settore Istruzione - Dipartimento 10 Turismo e Beni Culturali, Istruzione e Cultura – il Codice Unico di Progetto (CUP);
 - b) obbligo di mantenere una contabilità separata. L’art. 125 – “Funzioni dell’Autorità di Gestione” del Regolamento (UE) 1303/13 al comma 4 lett. b), richiede che i beneficiari adottino un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all’operazione cofinanziata. Il mantenimento di una contabilità separata si sostanzia nell’organizzazione di un apposito fascicolo di progetto e nel garantire la tracciabilità delle spese relative all’operazione nel sistema contabile del beneficiario. Il fascicolo di progetto dovrà contenere tutta la documentazione inerente all’operazione: domanda di contributo, relativi allegati e dichiarazioni previste, corrispondenza intercorsa fra il beneficiario e la Struttura regionale attuatrice, le richieste di anticipo e/o liquidazione con relativi allegati e dichiarazioni, documentazione di spesa e relativi giustificativi di pagamento, documenti ed atti relativi alla concessione e liquidazione del contributo, documenti e dichiarazioni successive relativi all’assunzione degli obblighi e dei vincoli da parte del beneficiario per tutto il periodo previsto e ogni altro atto o documento rilevante ai fini della corretta gestione dell’iter procedurale, amministrativo e contabile della pratica.
 - c) obbligo di consentire l’accesso ai propri locali a fini ispettivi e di controllo con riferimento all’operazione oggetto di contributo da parte delle istituzioni europee (Commissione Europea, Corte dei conti, ecc.), dell’Amministrazione nazionale e regionale, secondo quanto disposto dai regolamenti comunitari, dal POR e dalla normativa nazionale e regionale;
 - d) fornire secondo le modalità e i tempi definiti dalla Regione Calabria, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di Fondi SIE;
 - e) obbligo di conservare la documentazione amministrativa e contabile riferita all’attività, secondo quanto previsto dall’art. 140 del Reg. (CE) 1303/2013 e di renderla disponibile degli uffici competenti ad esercitare l’attività di controllo;
 - f) obbligo di trasmettere ogni atto e documento concernente le attività oggetto di finanziamento, nonché di fornire ogni chiarimento o informazione richiesta ai fini della vigilanza, controllo e monitoraggio da parte dell’amministrazione regionale e a semplice richiesta motivata;



- g) obblighi di informazione e pubblicità: il beneficiario deve garantire il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto in merito previsto al punto 2.2 dell'Allegato XII del regolamento 1303/2013, nonché da quanto previsto dalle disposizioni del Capo II del Regolamento di Esecuzione (UE) 821/2014 (artt. 3, 4 e 5), dal Manuale di Stile e dalle Linee Guida per le azioni di comunicazione a cura dei beneficiari del POR CALABRIA FSE/FSER 2014/2020 disponibili nella sezione comunicazione del portale <http://calabriaeuropa.regione.calabria.it>;
- h) obbligo di rispettare le politiche comunitarie trasversali in materia di tutela ambientale, pari opportunità (rispetto del principio di parità di genere e di non discriminazione);
- i) obbligo di rispettare le politiche europee in materia di appalti pubblici e di aiuti di stato di cui all'art. 107 del TFUE;
- j) obbligo di rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale, di sicurezza dei lavoratori;
- k) obbligo di rispettare le tempistiche fissate nell'atto di concessione. Le singole operazioni dovranno essere ultimate entro la data di conclusione prevista nella convenzione per il finanziamento dell'operazione;
- l) obbligo di comunicare eventuali varianti, realizzazioni parziali e rinunce o di ogni altro fatto che possa pregiudicare la gestione o il buon esito dell'operazione. Nel caso in cui l'operazione, una volta valutata e approvata, necessiti di variazioni relativamente alla natura, alla progettualità o alla modalità di esecuzione, il soggetto beneficiario dovrà fornirne tempestiva comunicazione ai fini della valutazione della variante proposta per l'eventuale approvazione;
- m) obbligo di inviare la documentazione di spesa secondo le modalità previste dal combinato disposto delle norme in materia previste dal presente Avviso e dalla convenzione per il finanziamento dell'operazione. Il beneficiario dovrà anche assumere l'impegno all'invio della documentazione di spesa disponibile anche prima della conclusione dell'operazione su richiesta dell'Amministrazione regionale, in base alle esigenze di rendicontazione nei confronti della Commissione europea e dello Stato;
- n) obbligo di contabilizzare a norma di legge, al fine di rispettare il divieto di doppio finanziamento delle spese, tutte le entrate derivanti dai finanziamenti pubblici per le attività progettuali,
- o) obbligo di fornire tempestivamente ogni informazione in merito a errori, omissioni o irregolarità che possano dar luogo a riduzione o revoca del contributo, nonché su eventuali procedimenti giudiziari di natura civile, penale o amministrativo che dovessero interessare l'operazione finanziata.

10.2 Controlli

1. La Regione Calabria si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico dell'Intervento, oltre che il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché dal presente Avviso e dalla Convenzione e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal beneficiario.
2. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'intervento.
3. La Regione Calabria rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Beneficiario.
4. Il beneficiario deve conservare e rendere disponibile la documentazione relativa



all'intervento ivi compresi tutti i giustificativi di spesa annullati nonché a consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e UE fino al 31/12/2026;

5. In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle discipline UE, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, la Regione Calabria procederà alla revoca del contributo e al recupero delle eventuali somme già erogate.

10.3 Variazioni all'operazione finanziata

1. Nel corso dell'attuazione il beneficiario può presentare non più di una richiesta di variazione dell'Intervento, adeguatamente motivata, che può riguardare:

- il programma di lavoro;
- la ripartizione per attività;
- il piano finanziario.

2. Tutte le istanze di variazione sono inoltrate alla Regione prima del verificarsi della modifica.

3. Il Settore Istruzione del Dipartimento 10 Turismo e Beni Culturali, Istruzione e Cultura valuterà la corrispondenza della variazione richiesta rispetto a quanto previsto dal comma 1 del presente articolo e verificherà che non mutino sostanzialmente il progetto approvato e valutato in graduatoria; in caso di positiva valutazione, provvederà alla comunicazione via PEC della loro approvazione.

4. Nel caso in cui la variazione di cui si tratta comprenda o riguardi il termine ultimo per la realizzazione dell'intervento, l'Amministrazione Regionale può concedere una proroga della durata massima di 3 mesi. In questo specifico caso, l'istanza motivata del beneficiario è da presentarsi al più tardi 60 giorni prima della scadenza del termine previsto per la realizzazione dell'intervento, come da Convenzione di cui al par. 4.10. Di tale possibilità di proroga del termine di realizzazione dell'intervento il beneficiario potrà avvalersene una sola volta.

5. Resta inteso che in caso di variazioni approvate l'ammissibilità dei relativi costi non potrà avere decorrenza antecedente alla data di ricevimento da parte della Regione della relativa richiesta. Resta, altresì, inteso che in caso di assenza di preventiva richiesta di variazione da parte del Beneficiario, o di mancata approvazione di tali modifiche da parte della Regione, la Regione medesima potrà decidere la revoca del contributo.

6. Nei casi in cui, e solo per cause di forza maggiore, la variazione proposta richiede modifiche alla Convenzione verrà emesso dalla Regione un Decreto di approvazione delle variazioni all'operazione.

7. La durata del processo di esame delle varianti richieste dal beneficiario da parte della Regione sarà proporzionata alla complessità dell'operazione e l'emissione del Decreto di approvazione delle varianti non si protrarrà oltre trenta giorni dalla presentazione dell'istanza di richiesta.

10.4. Cause di decadenza

1. Il beneficiario decade dal beneficio del contributo assegnato, con conseguente revoca dello stesso contributo, nei seguenti casi:

- a) contributo concesso sulla base di dati, notizie o dichiarazioni rese false, inesatte o reticenti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., ferme restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia;
- b) mancanza o perdita sopravvenuta anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità richiesti a pena di decadenza dall'Avviso al momento della presentazione della domanda;
- c) esito negativo delle verifiche di cui al punto 8.



10.5. Revoca del contributo

1. Il contributo è revocato a seguito di rinuncia da parte del beneficiario o, previa intimazione rivolta al beneficiario dal Settore Istruzione del Dipartimento 10 Turismo e Beni Culturali, Istruzione e Cultura ai sensi degli artt. 8, 9 e 21-quinquies della L. 241/90 nei seguenti casi:
 - la perdita dei requisiti di ammissione durante l'attuazione dell'intervento e di rendicontazione finale delle spese sostenute;
 - l'inerzia, intesa come mancata realizzazione dell'intervento, e/o realizzazione difforme da quella autorizzata e/o realizzazione parziale;
 - la violazione degli obblighi previsti dal D. Lgs. 56/2017;
 - la violazione degli obblighi relativi alla stabilità dell'operazione ex Art. 71 del Reg. 1303/2013;
 - l'accertata causa di decadenza, per indebita percezione del finanziamento per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta – comunque imputabili al Beneficiario e non sanabili;
 - la violazione degli obblighi del Beneficiario disciplinati dal presente Atto;
 - il superamento dei termini di esecuzione dell'operazione previsti dal punto 4 del presente Avviso ovvero, anche per singolo step procedurale, dalla Convenzione che sarà stipulata con il beneficiario;
 - la difformità del progetto realizzato rispetto al progetto presentato;
 - l'esito negativo dei controlli amministrativi e/o in loco;
 - il mancato rispetto degli obblighi previsti dal presente Avviso;
 - una qualsiasi violazione delle norme stabilite dal presente Avviso, dalla normativa Comunitaria, Nazionale e Regionale.
 - laddove, per le iniziative finanziate con l'operazione oggetto della concessione, siano state assegnate agevolazioni di qualsiasi natura previste da altre norme statali, regionali o comunitarie o, comunque, concesse da enti o istituzioni pubbliche;
 - laddove non siamo stati rispettati gli obblighi di comunicazione e pubblicità.
2. Il provvedimento di revoca, predisposto secondo l'iter procedurale previsto dalla L. 241/90, dispone l'eventuale recupero delle somme erogate, indicandone le modalità.
3. Eventuali ulteriori responsabilità civili e/o penali emerse all'atto della revoca saranno denunciate alle Autorità competenti secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

11. Disposizioni finali

11.1 Monitoraggio

Al fine di monitorare l'efficacia delle azioni condotte, la Regione Calabria intende acquisire dai titolari dei progetti ammessi al finanziamento tutte le informazioni utili a valutare la qualità complessiva della tipologia formativa erogata.

In particolare, saranno richieste informazioni di carattere strutturale (logistiche, sulle persone impiegate, gli alunni coinvolti, ecc.), con particolare riferimento ai parametri proposti dai soggetti proponenti per la valutazione dell'efficacia dell'intervento (**scheda di monitoraggio di cui all'Allegato 5**). Saranno inoltre oggetto diretto di monitoraggio i tassi di dispersione scolastica e di abbandono delle istituzioni partecipanti.

Le informazioni contenute nei progetti presentati e quelle che saranno richieste nelle successive fasi di attuazione delle attività formative previste dall'Avviso potranno essere utilizzate dalla



Regione ai fini delle verifiche delle performance.

La tipologia delle informazioni necessarie ai predetti fini, le modalità di compilazione dei dati stessi e le scadenze entro cui i dati dovranno essere presentati saranno indicati dalla Regione con successive comunicazioni ai titolari dei progetti ammessi al finanziamento; l'invio delle informazioni costituisce ad ogni effetto obbligazione del soggetto beneficiario delle attività finanziate.

Sono previsti, inoltre, controlli in loco a campione da parte degli uffici regionali preposti. Pertanto, tutta la documentazione relativa alla presentazione dei progetti attivati, dovrà essere ordinatamente conservata agli atti e resa disponibile per almeno 3 anni dalla data di conclusione del periodo di programmazione del POR Calabria FESR-FSE 2014-2020 ai sensi dell'art. 140 del reg. (CE)1303/2013.

11.2 Pubblicità degli interventi

Il soggetto beneficiario è tenuto a garantire la massima visibilità del contributo ottenuto, ai sensi della normativa nazionale e comunitaria di riferimento e secondo quanto previsto nella convenzione.

La mancata pubblicizzazione potrà essere motivo di revoca del finanziamento durante la realizzazione del progetto.

Gli obblighi di informazione e pubblicità sono rivolti sia all'Autorità di Gestione dei Programmi, sia ai soggetti attuatori delle attività. In generale, per ogni progetto cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo (FSE), l'ente beneficiario è tenuto a svolgere una specifica azione di informazione, sensibilizzazione e pubblicità, sostenuta da risorse dedicate, secondo i termini e le modalità stabilite dal Programma Operativo Calabria FESR FSE 2014-2020. Le scuole hanno quindi delle precise responsabilità rispetto alle misure di informazione e pubblicità verso il pubblico e verso la loro platea scolastica.

In materia di informazione e pubblicità, l'istituzione scolastica beneficiaria deve garantire la trasparenza delle informazioni e la visibilità delle attività realizzate, in particolare:

- garantire la trasparenza delle procedure pubblicizzando sul sito web della scuola e attraverso i vari canali utili per raggiungere tutti i soggetti interessati sul territorio, i documenti necessari alla realizzazione del progetto, con una particolare attenzione ai bandi di gara;
- informare il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi:
 - a) inserendo, sul sito web della scuola un'apposita sezione dedicata ai finanziamenti ottenuti a valere sulle risorse del POR CALABRIA FSE/FESR 2014/2020.
 - b) all'interno di tale sezione deve essere presente, tra l'altro, una breve descrizione del progetto finanziato, documentata anche da materiale audiovisivo, appositamente prodotto. Tale descrizione, proporzionata al livello del sostegno ricevuto, deve far emergere le finalità e i risultati dell'iniziativa, nonché l'entità del sostegno finanziario ricevuto dall'Unione Europea;
 - c) collocando almeno un cartellone con informazioni sul progetto (formato minimo A3), che indichi il sostegno finanziario dell'Unione e della Regione Calabria, in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area d'ingresso di un edificio.
- assicurarsi che i partecipanti siano stati informati in merito a tale finanziamento.



11.3 Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti all'Amministrazione regionale saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente avviso e per scopi istituzionali. Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente avviso e per tutte le conseguenti attività. I dati personali saranno trattati dalla Regione Calabria per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati.

Qualora la Regione Calabria debba avvalersi di altri soggetti per l'espletamento delle operazioni relative al trattamento, l'attività di tali soggetti sarà in ogni caso conforme alle disposizioni di legge vigenti. Per le predette finalità i dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi, che li gestiranno quali responsabili del trattamento, esclusivamente per le finalità medesime.

11.4 Responsabile del Procedimento

1. Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90 è la Sig.ra Serafina Musolino, tel. 0961-856132 – e-mail: s.musolino@regione.calabria.it, Responsabile dell'Azione 10.1.1, funzionario del Settore Istruzione del Dipartimento 10 Turismo e Beni Culturali, Istruzione e Cultura;
2. Il diritto di accesso agli atti e documenti del procedimento oggetto del presente Avviso può essere esercitato, mediante richiesta scritta motivata al responsabile del procedimento anche attraverso l'indirizzo di posta elettronica: s.musolino@regione.calabria.it.

11.5 Forme di tutela giurisdizionale

1. Avverso l'Avviso e i provvedimenti attuativi, relativi al procedimento di concessione del contributo i soggetti interessati potranno presentare:
 - a. ricorso amministrativo al TAR Calabria, entro 60 giorni dalla ricezione della comunicazione di esclusione dal procedimento di selezione o, comunque, dalla conoscenza del provvedimento lesivo;
 - b. in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla ricezione della comunicazione di esclusione dal procedimento di selezione o, comunque, dalla conoscenza del provvedimento lesivo.

11.6 Informazioni e contatti

1. Tutte le informazioni concernenti il presente Avviso Pubblico e gli eventuali chiarimenti di carattere tecnico-amministrativo possono essere richieste a:
Regione Calabria
Dipartimento 10 Turismo e Beni Culturali, Istruzione e Cultura;
Settore n. 2 – Istruzione
Cittadella regionale
Viale Europa - Località Germaneto
88100 Catanzaro
2. In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:
 - il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;



- gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso il Dipartimento di cui sopra.
- 3. Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica della stessa o comunque dalla conoscenza del suo contenuto.

11.7 Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia.
2. Inoltre, per quanto non direttamente specificato nel presente Avviso e riguardante la fase attuativa delle operazioni che saranno finanziate si rimanda ai contenuti delle convenzioni che saranno sottoscritte con i beneficiari finali a seguito dell'ammissione a finanziamento.

12. Riferimenti normativi e amministrativi dell'avviso

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1304 del 17 dicembre 2013 del Parlamento e del Consiglio europeo che stabilisce i compiti del Fondo sociale europeo (FSE) e l'abrogazione del Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) N. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006;
- Regolamento (UE) N. 288/2014 di esecuzione della Commissione del 25 febbraio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013;
- Regolamento n. 215/2014 modificato con Regolamento (UE) n. 276/2018 del 23.02.2018;
- Regolamento Delegato (UE) N. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013;
- Delibera CIPE n. 18/2014 "Programmazione dei Fondi strutturali e di investimento europei 2014-2020: approvazione della proposta di accordo di partenariato";
- Decisione C (2014) 8021 del 29 ottobre 2014 che adotta l'Accordo di Partenariato Italia;
- Accordo di Partenariato 2014-2020 per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei, adottato il 29 ottobre 2014 alla Commissione europea a chiusura del negoziato formale;
- Delibera 28.01.2015 n. 8 del Comitato interministeriale per la Programmazione Economica recante "Accordo di Partenariato per la programmazione dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei 2014/2020 – Presa d'atto";
- Delibera di Giunta Regionale n. 501 del 1° dicembre 2015 di presa d'atto dell'approvazione del Programma Operativo con Decisione di esecuzione della Commissione C(2015) 7227 final del 20.10.2015 che approva determinati elementi del programma operativo "POR Calabria



FESR FSE” per il sostegno del FESR e del FSE nell’ambito dell’obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione” per la regione Calabria in Italia (CCI 2014IT16M2OP006);

- Deliberazione di Giunta Regionale n. 73 del 2 marzo 2016 “Programma Operativo Regionale FESR FSE 2014/2020. Approvazione del Piano Finanziario”
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 124 del 15 aprile 2016 “Variazione al bilancio di previsione finanziario 2016-2018 e annualità successive (art. 51, c. 2, lett. a), del d.lgs. n. 118/2011). Iscrizione Programma Operativo Regionale FESR FSE 2014/2020”
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 492 del 31 ottobre 2017, approvazione del documento recante la “Descrizione dei Sistemi di gestione e Controllo” e i relativi allegati;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 84 del 17 marzo 2017, approvazione delle “Linee guida per la fase di valutazione delle operazioni del POR Calabria FESR FSE2014-2020”;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 509 del 10 novembre 2017, recante “Organigramma delle strutture di attuazione del Programma Operativo Regionale Calabria FESR-FSE 2014-2020;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 4 del 12 gennaio 2018, recante “Organigramma delle Strutture Amministrative della Giunta Regionale responsabili dell’attuazione degli Assi Prioritari, degli Obiettivi Specifici e delle Azioni del Programma Operativo Regionale Calabria FESR-FSE 2014- 2020 approvato con Decisione della Commissione Europea n. C(2015)7227 del 20.10.2015, Rettifica D.G.R. n. 509/2017”;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e smi;
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 - Supplemento Ordinario n. 123;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- DPR 445 del 28 dicembre 2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa” (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001)
- Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” per come implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56;
- D.I. 44/2001, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- L.R. 53/2013;
- DPCM 13 novembre 2014;
- Legge n.59/1997 art. 21;
- D.P.R. 275/ 99, art. 7 c. 2;
- Circolare del Ministero del Tesoro –RGS n°120/97;
- Circolare del MIUR - AOODGSIP - n. 674 del 03/02/2016.

Allegato 1: domanda di partecipazione.

POR CALABRIA FESR - FSE 2014/2020 **ASSE PRIORITARIO 12 ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Obiettivo Specifico 10.1 “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa - Azione 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità”

**AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DIDATTICHE EXTRACURRICOLARI
DA REALIZZARE PRIORITARIAMENTE SUL TERRITORIO CALABRESE**

“FARE SCUOLA FUORI DALLE AULE” II EDIZIONE ANNO 2018

Regione Calabria
Dipartimento n.10 Turismo
Settore 2- Istruzione
Piano 4° - Lato Levante
Cittadella Regionale
88100 Catanzaro

**Oggetto: Domanda di partecipazione – Avviso Pubblico per la selezione dell'Avviso
“Fare Scuola Fuori dalle Aule” Anno 2018 - II Edizione - Pubblicazione sul BURC del.....**

Il/la _____ sottoscritto/a _____ Cognome _____
Nome _____
Nato a _____ Prov. _____ il _____ Codice
fiscale _____ Residente in _____
via _____ n. civ. _____ Prov. _____ CAP _____ in qualità di
rappresentante legale del (indicare la denominazione dell'Istituzione scolastica)

Indirizzo completo dell'Istituzione scolastica proponente o capofila: città _____ via/piazza
_____ n. civ. _____ Prov. _____ CAP _____ Partita IVA
_____ Codice Fiscale _____ Telefono
_____ Fax _____ Indirizzo e-mail
_____ Posta elettronica certificata (PEC)

CHIEDE

di poter accedere al contributo previsto dall'Avviso “Fare Scuola Fuori dalle Aule” Anno 2018 II Edizione, per la realizzazione del Progetto denominato _____, per un ammontare pari a Euro.....

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto,

DICHIARA

- a) di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente le prescrizioni contenute nell'Avviso Pubblico denominato **"Fare Scuola Fuori dalle Aule" Anno 2018 II Edizione**, pubblicato sul BURC in data
- b) di essere consapevole che la mancanza anche parziale dei documenti richiesti a corredo della presente istanza, determina l'esclusione dalla fase di selezione;
- c) di impegnarsi a comunicare tempestivamente la rinuncia al contributo eventualmente ottenuto;
- d) che i dati e le notizie forniti con la presente istanza sono veritieri;
- e) di essere a conoscenza che, in caso di mancato rispetto dei sopracitati impegni, il finanziamento erogato potrà essere immediatamente revocato, con obbligo di restituire quanto già percepito, nonché quanto in tale momento risulterà dovuto per interessi e spese accessorie;
- f) che, in caso di finanziamento, il progetto realizzato sarà vincolato alla finalità cui è stato destinato per un periodo di almeno cinque anni a decorrere dalla data del saldo finale.
- g) (solo in caso di rete di scuole) di impegnarsi a rappresentare ed organizzare la rete denominata(costituita formalmente mediante sottoscrizione del modello di accordo di rete All. 3 dell'Avviso), il cui fine e la cui creazione sono espressamente legati alla presentazione e all'eventuale realizzazione del presente progetto.

COMUNICA

- che il Responsabile del Procedimento individuato per l'intervento è il Dott.; nominato con atto
- che il Dott., Responsabile del Procedimento dell'intervento, è delegato della sottoscrizione del Formulario di progetto di cui al format allegato 2 al presente Avviso e di ogni altra informazione, di natura tecnica, afferente al progetto richiesta da codesta Amministrazione;
- che l'operatore nominato dal DS abilitato ad accedere all'apposita area relativa alle domande di rimborso all'uopo implementata nell'ambito del SIURP ed aggiornare le varie sezioni delle operazioni di interesse (anagrafica, finanziaria, fisica o procedurale) è
- che l'indirizzo di posta elettronica certificata da utilizzare per le comunicazioni con il (indicare l'Istituzione scolastica proponente o capofila) relative all'Avviso oggetto della presente istanza è il seguente:

Allega alla presente istanza:

- copia dell'atto di approvazione (delibera del Consiglio di Istituto dell'Istituzione scolastica proponente o capofila) del progetto denominato.....emesso in data ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- formulario di progetto contenente i principali elementi tecnici dell'intervento predisposto secondo il modello di cui **all'Allegato 2** al presente Avviso, sottoscritto dal Responsabile del Procedimento;
- (solo in caso di partenariato tra scuole) il documento di costituzione della rete di scuole conforme allo schema di cui **all'Allegato 3**, firmata da tutti i rappresentanti legali ai sensi di quanto previsto dal D.P.R 445/00;
- copia fotostatica di un documento di identità (in corso di validità);

ALLEGA ALTRESI'

- Copia in formato digitale della domanda di partecipazione e della relativa documentazione richiesta come previsto dall'art 6.2 dell'Avviso e funzionale alla ammissibilità e valutazione finale del progetto.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, recante disposizioni sul trattamento dei dati personali, il sottoscritto autorizza la Regione Calabria al trattamento ed all'elaborazione dei dati forniti con la presente richiesta per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'utilizzo di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante
dell'Istituzione scolastica proponente o capofila
Firma digitale



POR Calabria

2014-2020

Fesr-Fse

il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

Allegato 2

POR CALABRIA FESR - FSE 2014/2020 ASSE PRIORITARIO 12 ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Obiettivo Specifico 10.1 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" - Azione 10.1.1 "Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità"

**AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DIDATTICHE EXTRACURRICOLARI DA
REALIZZARE PRIORITARIAMENTE SUL TERRITORIO CALABRESE**

**"FARE SCUOLA FUORI DALLA AULE"
II EDIZIONE - ANNO 2018**

FORMULARIO DI PROGETTO (ALLEGATO 2)

TITOLO DEL PROGETTO

--

I. ANAGRAFICA SOGGETTO/I PROPONENTE/I

Denominazione o Ragione sociale		
Sede Legale (indirizzo)		
CAP	Città	Provincia
Tel	Fax	
Posta elettronica		
Posta Elettronica Certificata (Pec)		
Codice meccanografico		
Referente per il progetto - operatore nominato dal D.S. per operare nell'ambito del SIURP Cognome – Nome - Data di nascita		
Codice Fiscale dell'operatore		
CODICE IBAN UNICO BANCA D'ITALIA		
N° studenti frequentanti nell'anno scolastico in corso (2017/2018):		
• di cui disabili: • di cui stranieri (cittadini dei paesi terzi):		
N° studenti frequentanti nell'anno scolastico 2016/2017:		
• di cui disabili: • di cui stranieri (cittadini dei paesi terzi):		
N° studenti destinatari dell'intervento:		

(Il presente quadro di anagrafica deve essere replicato per ciascuno degli enti eventualmente partecipanti al partenariato, aggiungere di seguito i fogli relativi)



POR Calabria
2014-2020
Fesr-Fse
il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

II. ESPERIENZA PREGRESSA DELL'ENTE / DELLA RETE DI SCUOLE

II.1 Progetti già realizzati

*Descrivere i principali progetti che hanno coinvolto l'istituzione scolastica proponente – o eventualmente le istituzioni in rete - nel corso degli ultimi due anni, con riferimento agli ambiti tematici dell'avviso pubblico.
(massimo 1.000 caratteri spazi inclusi)*

III. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

III.1.a Contesto di riferimento scuola_____ (replicare il presente punto per ciascuna delle scuole eventualmente coinvolte nella rete).

*Descrivere il contesto economico – sociale del territorio di riferimento, dei bisogni a cui il progetto risponde, evidenziando i punti di forza (potenzialità della scuola, esperienze pregresse, etc...) ed i fattori di debolezza (tasso di dispersione, debiti formativi, assenze, alunni con problematiche di apprendimento, insufficiente motivazione alle attività curriculari, etc.).
(massimo 2000 caratteri spazi inclusi)*

III.2 Coerenza del progetto.

*Descrivere la coerenza del progetto con i fabbisogni e le criticità individuati e descrizione degli obiettivi che si intendono perseguire con la scelta dell'area d'interesse.
(massimo 2000 caratteri spazi inclusi)*

III.3 Obiettivi formativi.

*Descrivere gli obiettivi in termini di conoscenze, competenze e capacità relazionali che l'intervento si propone di far ricadere sui destinatari, con indicazioni dei contenuti.
(massimo 4000 caratteri spazi inclusi)*



III.4 Efficacia della proposta ed effetti attesi dall'azione progettuale sulla riduzione del tasso di dispersione e di abbandono e sull'incremento del successo scolastico.

Descrivere le metodologie attraverso cui si ritiene di poter ottenere effetti positivi per la riduzione del tasso di abbandono scolastico e del tasso di dispersione oltre che per l'aumento del successo scolastico. (massimo 4000 caratteri spazi inclusi)

III.5 Livello di innovatività degli spazi laboratoriali, dei materiali didattici e delle attrezzature necessarie alla realizzazione degli obiettivi del progetto

Descrivere in maniera dettagliata gli spazi laboratoriali, i materiali didattici e le attrezzature previste ai fini dell'attuazione del progetto, le metodologie operative attraverso cui tali materiali dovranno essere realizzati, il target a cui essi sono rivolti, la metodologia didattica che ne sarà alla base ai fini del contrasto della dispersione e dell'abbandono scolastico. Descrivere inoltre – nel caso in cui il progetto sia presentato da una rete di scuole – quale sia la responsabilità di ciascun istituto nella definizione di tali materiali. (massimo 3000 caratteri spazi inclusi)

III.6 Struttura organizzativa prevista per il funzionamento del progetto

Indicare la struttura individuata per il funzionamento del progetto nonché i profili, i titoli e le esperienze professionali del coordinatore o direttore con responsabilità didattico – scientifica del progetto e delle altre figure eventualmente già individuate o per le quali si intende avviare una selezione. Indicare altresì la composizione della rete di scuole eventualmente creata e le funzioni degli uffici relativi. (massimo 1000 caratteri spazi inclusi)



POR Calabria

2014-2020

Fesr-Fse

il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

III.7 Numero dei docenti e del personale esterno alla istituzione scolastica coinvolta nel progetto e criteri adottati/ da adottare:

Per ciascuna figura individuata o da individuare descrivere il numero di personale, i criteri e le metodologie attraverso le quali si effettuerà la scelta e si garantirà la parità di trattamento.

(massimo 1000 caratteri spazi inclusi)

a. Figura professionale:

b. n° figure previste:

c. criteri di selezione adottati:

d. istituzione di riferimento (solo in caso di rete di scuole):

(ripetere i tre punti sopra riportati per ciascuna tipologia di figura professionale prevista)

III.8.a Numero degli alunni destinatari del progetto e i criteri di scelta adottati dalla scuola _____(replicare il presente punto per ciascuna delle scuole eventualmente coinvolte nella rete)

Per ciascuna tipologia di target individuato o da individuare (ad. esempio classi a cui ci si rivolge, età degli alunni, ecc.) descrivere il numero di alunni coinvolti, i criteri e le metodologie attraverso le quali si effettuerà la scelta e si garantirà la parità di trattamento.

(massimo 1000 caratteri spazi inclusi)

a. Target di destinatari:

b. n° totale di destinatari previsto:

c. n° di destinatari con disabilità previsto:

c. criteri di selezione dei destinatari:

III.9 Risultati attesi

Descrivere i risultati attesi dal progetto in termini di: n. alunni coinvolti, miglioramento delle performance degli stessi, riduzione del tasso di dispersione, dei debiti formativi, delle assenze, degli alunni con problematiche di apprendimento. Descrivere inoltre in maniera specifica gli apprendimenti attesi per gli allievi coinvolti. In caso di presentazione del progetto attraverso una rete di scuole dettagliare i risultati attesi su ciascuna delle istituzioni coinvolte.

(massimo 4000 caratteri spazi inclusi)



POR Calabria

2014-2020

Fesr-Fse

il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

III. 10 Monitoraggio e valutazione dei risultati

Indicare le modalità di valutazione e monitoraggio delle azioni progettuali, specificando gli indicatori misurabili che si intendono adottare e gli indici di successo atteso per l'azione, sia in termini di capacità di realizzazione progettuale sia in termini di efficacia educativa prevista.

(massimo 2000 caratteri spazi inclusi)

III. 11 Azioni di informazione e disseminazione

Indicare le modalità di documentazione e comunicazione dell'attività svolta anche in relazione a possibili trasferimenti del modello formativo sperimentato e ad attività di programmazione didattica nei successivi anni scolastici. Si consiglia di descrivere con precisione le azioni di informazione e disseminazione previste, i target a cui si intende riferirsi e i tempi di esecuzione di ciascuna di esse. Nel caso in cui il progetto sia presentato in rete con altre scuole, descrivere per ciascuna delle istituzioni coinvolte quale sia il piano di lavoro previsto. (massimo 2000 caratteri spazi inclusi)



POR Calabria

2014-2020

Fesr-Fse

il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

III. 12 Pari opportunità e non discriminazione

Descrivere il contributo dell'intervento proposto alla promozione della dimensione di genere nella descrizione del contesto, nella definizione degli obiettivi e dei contenuti e/o previsione di azioni specifiche in attuazione del principio di non discriminazione (massimo 2000 caratteri spazi inclusi)

IV. ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

IV.1 Realizzazione di un itinerario turistico nella seguente area:

(aggiungere righe se necessario)

Ordine di priorità n.	Area prescelta	Prov.
1.		
2.		
3.		
...		

IV.2 Realizzazione di un percorso formativo extracurricolare così strutturato:

(aggiungere righe se necessario)

Modulo	Descrizione sintetica contenuti formativi <i>(massimo 500 spazi inclusi caratteri per modulo)</i>	Ore
1.		
2.		
3.		
...		



POR Calabria

2014-2020

Fesr-Fse

il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

IV.3 Cronoprogramma progettuale

Indicare in giorni ciascuna fase procedurale, partendo dalla data della eventuale firma della concessione del finanziamento e terminando con la chiusura delle operazioni. Specificare chiaramente i moduli e la durata dei moduli.

(aggiungere righe ove necessario)

Giorni previsti	Fasi del progetto	Partner responsabile (solo in caso di progetti in rete)	Attività previste	Periodo di svolgimento previsto
	<i>Firma concessione</i>		<i>n.p.</i>	
	...		(massimo 100 caratteri spazi inclusi)	
	...		(massimo 100 caratteri spazi inclusi)	
	<i>Chiusura del progetto</i>		<i>n.p.</i>	

V. PREMIALITA' DEL PROGETTO

V.1 Progetti presentati da Istituzioni Scolastiche localizzate in aree ad alto rischio criminalità, devianza sociale e territorialità marginale (*massimo 200 caratteri spazi inclusi*)

V.2 Livello di rischio di abbandono scolastico (questo indicatore intende misurare quell'insieme di processi certificati che, determinando svantaggi, rallentamenti, ritardi o altre interruzioni più o meno prolungate di un iter scolastico, possono portare all'abbandono. Partendo dai diversi stati dell'alunno è stata definita e quantificata una misura del livello di rischio di abbandono scolastico) rilevato nell'ultimo anno (*inserire esclusivamente valori percentuali derivanti dal rapporto indicato in tabella; nel caso in cui il progetto venga presentato in rete, la tabella sottostante va replicata per ciascuna scuola*)

ANNO SCOLASTICO	NUMERO FREQUENTANTI/NUMERO DI ISCRITTI	TRASFERIMENTI IN USCITA/NUMERO DI FREQUENTANTI	ABBANDONI NEL CORSO DELL'ANNO/NUMERO DI FREQUENTANTI
VALORI PERCENTUALI			



POR Calabria
2014-2020
Fesr-Fse
il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

VI. PROSPETTO ECONOMICO DI PROGETTO

VI.1 ENTRATE	
a. Contributo richiesto alla Regione Calabria a valere sul presente Avviso	€ _____, ____
b. risorse di bilancio e in particolare (totali):	€ _____, ____
b.1 risorse del bilancio dell'istituto _____ <i>(nel caso di progetto di rete, specificare la compartecipazione eventuale di ciascun istituto aggiungendo righe specifiche per ciascuna entrata)</i>	€ _____, ____
b.2 risorse del bilancio dell'istituto _____	€ _____, ____
b ... risorse del bilancio dell'istituto _____	€ _____, ____
c. Eventuali altri contributi (specificare provenienza)	€ _____, ____
TOTALE ENTRATE (somma a+b+c)	€ _____, ____

VI.2 SPESE <i>(si ricorda che i costi previsti da progetto devono essere conformi con le specifiche previste nell'avviso per ciascuna tipologia di spesa ammissibile)</i>	
A. SPESE PERSONALE	
A.1 Spese per docenti, esperti ed altri operatori	€ _____, ____
A.2 Costi per viaggio, vitto e alloggio ed assicurazione	€ _____, ____
Totale macrovoce A.	€ _____, ____

B. SPESE ALLIEVI	
B.1 Costi di viaggio <i>(dettagliare per ciascun viaggio i costi previsti, inserire ulteriori righe se necessario)</i>	
.....	€ _____, ____
.....	€ _____, ____
B.2 Costi di vitto e alloggio	

**POR Calabria****2014-2020**

Fesr-Fse

il futuro è un lavoro quotidiano

UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

	€ _____, ____
	€ _____, ____
B.3 Spese assicurazione allievi	
	€ _____, ____
Totale macrovoce B.	€ _____, ____

C. SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO	
C.1 Gestione amministrativa Dirigente scolastico (max euro 900 per i due moduli)	€ _____, ____
C.2 Materiale didattico, libri, guide gadget allievi	€ _____, ____
C.3 Materiale di consumo e cancelleria	€ _____, ____
Totale macrovoce C..	€ _____, ____

D. ALTRE SPESE DI PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEI RISULTATI	
D.1 Azioni informative e pubblicitarie (dettagliare le singole azioni previste da progetto, inserire ulteriori righe se necessario)	
...	
...	
Totale macrovoce D.	€ _____, ____
TOTALE SPESE (A+B+C+D)	€ _____, ____

Il Rappresentante legale dell'ente capofila
Timbra e firma per esteso

Nota a margine: Ai sensi dell'avviso, a pena di inammissibilità, la domanda di contributo -con i relativi allegati- dovrà essere trasmessa esclusivamente attraverso la piattaforma regionale messa a disposizione dal dipartimento sul sito della Regione Calabria <http://calabriaeuropa.regione.calabria.it/>. I documenti in formato pdf relativi alla candidatura dovranno dunque essere trasmessi previa apposizione di firma digitale da parte del sottoscrittore.

Non sarà ammessa alcuna modalità di invio alternativa.



POR Calabria
2014-2020
Fesr-Fse
il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

DICHIARAZIONE DI AUTENTICITÀ

(redatta ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, art. 47)

Il/La sottoscritto/a, nato/a a _____,
il _____, e residente in _____,
nella via _____ C.A.P. _____, in qualità di Dirigente scolastico
dell'Istituzione scolastica _____, quale
soggetto PROPONENTE il progetto dal titolo

DICHIARA

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, art. 47, di conoscere la normativa nazionale e regionale che regola la gestione del progetto proposto e si impegna a tenerne conto in fase di predisposizione, gestione e rendicontazione del progetto.

_____, li _____

Timbro e firma per esteso

(allegare copia documento di identità)

Nota a margine: nel caso in cui la domanda venga presentata da una rete di scuole la presente dichiarazione deve essere resa da ciascuno dei rappresentanti legali – o delegati – degli istituti scolastici partner, il presente foglio dovrà essere dunque replicato per ciascuno degli istituti scolastici partner e riproposto di seguito.

Allegato 3: Modello accordo di rete.

“PROGETTO _____”

ACCORDO DI RETE TRA SCUOLE

DELLA REGIONE CALABRIA

- Visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Visto il Regolamento (UE) n. 1304 del 17 dicembre 2013 del Parlamento e del Consiglio europeo che stabilisce i compiti del Fondo sociale europeo (FSE) e l'abrogazione del Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio; Regolamento (UE) N. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006;
- Visto L'Accordo di Partenariato 2014-2020 per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei, adottato il 29 ottobre 2014 alla Commissione europea a chiusura del negoziato formale;
- Vista la Delibera di Giunta Regionale n. 501 del 1° dicembre 2015 di presa d'atto dell'approvazione del Programma Operativo con Decisione di esecuzione della Commissione C(2015) 7227 final del 20.10.2015 che approva determinati elementi del programma operativo "POR Calabria FESR FSE" per il sostegno del FESR e del FSE nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la regione Calabria in Italia (CCI 2014IT16M2OP006);
- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 73 del 2 marzo 2016 "Programma Operativo Regionale FESR FSE 2014/2020. Approvazione del Piano Finanziario"
- Visto l'art. 15 della Legge n. 241/1990 che dispone: ... ***“le pubbliche amministrazioni possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune”***;
- Visto l'art. 21 della Legge n.59/1997 relativo all'attribuzione di autonomia funzionale e personalità giuridica alle istituzioni Scolastiche;
- Visto l'art. 7, comma 2, del D.P.R. 275/99 consente espressamente **l'adozione di accordi di rete tra diverse Istituzioni Scolastiche per la realizzazione di attività di comune interesse, ai sensi dell'art. 15 della legge 241/90**;
- Atteso **che l'art. 33 del D.L. n. 44/2001 prevede che il Consiglio di Istituto deliberi in ordine all'adesione a reti di scuole e consorzi**
- Atteso quanto previsto dall'Avviso Pubblico per la realizzazione di attività didattiche extracurricolari da realizzare prioritariamente sul territorio calabrese “fare scuola fuori dalle aule”, afferente Obiettivo Specifico 10.1 “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa”, Azione 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità” del Programma Operativo Regionale Calabria FESR/FSE 2014-2020;
- Considerato che le Istituzioni scolastiche indicate in calce al presente **intendono**



POR Calabria

2014-2020

Fesr-Fse

il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

collaborare per l'attuazione di iniziative comuni di progettazione extracurriculare di cui al citato Avviso;

- Considerato che dal quadro normativo su richiamato emerge la necessità e possibilità per le scuole di stipulare accordi di rete di comune interesse;
- Atteso che l'attività di ricerca didattica, progettazione e sperimentazione dei percorsi dovrà svolgersi secondo il progetto elaborato e condiviso dai Dirigenti Scolastici delle scuole collegate in rete e le indicazioni dei medesimi in relazione alle esigenze rilevate nelle diverse scuole aderenti alla Rete;
- Preso atto che l'adesione al presente accordo è stata deliberata dai competenti organi collegiali delle scuole aderenti e che le citate delibere si allegano anche al presente atto per costituirne parte sostanziale;
- Atteso che l'Istituto _____ è stato individuato, acquisitane la disponibilità, quale scuola capofila per la gestione della rete;

i seguenti Istituti Scolastici della regione Calabria, nelle persone dei rispettivi Dirigenti Scolastici:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

VISTE le delibere dei rispettivi Consigli d'Istituto

CONVENGONO

ART. 1 - PREMESSE

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale dell'accordo.

ART. 2 - DEFINIZIONE

Per "istituzioni scolastiche aderenti" si intendono le Istituzioni scolastiche che sottoscrivono il presente accordo e citate in premessa.

ART. 3 - DENOMINAZIONE

E' istituito il collegamento in rete fra le istituzioni scolastiche che aderiscono al presente accordo, che prende il nome di "_____".

ART. 4 - FINALITA'

Il presente accordo ha lo scopo di **soddisfare il comune interesse alla progettazione di percorsi didattici extracurricolari nell'ambito del progetto _____ relativo all' Avviso Pubblico** per la realizzazione di attività didattiche extracurricolari da realizzare prioritariamente sul territorio calabrese "fare scuola fuori dalle aule", Il Edizione - anno 2018 - afferente Obiettivo Specifico 10.1 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa", Azione 10.1.1 "Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità" del Programma Operativo Regionale Calabria FESR/FSE 2014-2020.

ART. 5 - OGGETTO

Il presente accordo ha per oggetto la collaborazione fra le Istituzioni scolastiche, con l'obiettivo di **creare percorsi extracurricolari di apprendimento.**

Art. 6 - DURATA

Il presente accordo ha validità dalla data di sottoscrizione fino al termine delle attività previste nel cronoprogramma indicato nell'allegato progetto. Data la particolare natura dell'accordo non è ammessa la revoca prima della scadenza da parte di alcuna delle istituzioni scolastiche aderenti.

ART. 7 - SCUOLA CAPOFILA

L'Istituto (_____) assume il ruolo di capofila e mandatario della rete. Nell'assunzione di tale ruolo, l'Istituto capofila è responsabile della regia del progetto, in termini di direzione e coordinamento, di gestione amministrativa e finanziaria e di unico interlocutore con la Regione Calabria. Nell'assunzione di tale ruolo, l'Istituto capofila è tenuto a *(definire puntualmente i compiti della scuola capofila)*:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

ART. 8 - IMPEGNI DEGLI ISTITUTI ADERENTI ALL'ACCORDO

Le istituzioni scolastiche aderenti partecipano alle attività di progetto con il ruolo di Scuola partner e riconoscono all'Istituto (_____) il ruolo di capofila, supportandolo nella realizzazione delle attività indicate nel formulario di progetto. Nell'assunzione di tale ruolo, Le istituzioni scolastiche aderenti sono tenute a *(definire puntualmente i compiti delle scuole partner)*:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

ART. 9 - PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ

La Scuola capofila si impegna a organizzare la rete, definendo in accordo con le altre istituzioni in rete i **tempi e i modi** in cui si svolgerà l'attività.

ART. 10 – NORME FINALI

L'accordo viene inviato alle scuole aderenti per la relativa pubblicazione all'albo e per il deposito presso la segreteria della scuola, dove gli interessati possono prenderne visione ed estrarne copia.

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda all'ordinamento generale in materia di istruzione e alle norme che regolano il rapporto di lavoro nel comparto scuola.

Le istituzioni scolastiche aderenti alla rete dovranno altresì garantire, ai sensi e per gli effetti del D.l.vo n. 196 del 30/6/2003 e del D.M. n. 305 Del 07/12/2006 (norme in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali forniti o acquisiti saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della citata normativa) esclusivamente per le finalità connesse agli adempimenti richiesti per l'esecuzione degli obblighi di cui al presente accordo.

Art.11: Allegati

Fanno parte integrante del presente accordo:



POR Calabria

2014-2020

Fesr-Fse

il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

- 1) **Le delibere degli Organi collegiali previste dall'art. 7 del DPR 8 Marzo 1999 N. 275**
- 2) **Il progetto e i relativi allegati _____ che si intendono presentare a valere sull'Avviso Pubblico per la realizzazione di attività didattiche extracurricolari da realizzare prioritariamente sul territorio calabrese "Fare scuola fuori dalle aule", afferente Obiettivo Specifico 10.1 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa", Azione 10.1.1 "Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità" del Programma Operativo Regionale Calabria FESR/FSE 2014-2020.**

Luogo e data,

Letto, confermato e sottoscritto:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7)



POR Calabria

2014-2020

Fesr-Fse

il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

Allegato 4

SCHEMA SINTETICA PROFILO PROFESSIONALE*

Denominazione delle figura professionale e ruolo ricoperto all'interno del progetto:
Titolo di studio o altri titoli richiesti (master, corsi di perfezionamento/specializzazioni) attinenti ai contenuti del modulo di riferimento:
Livello di esperienza specifica richiesta con riferimento alla tematica prescelta o al settore di pertinenza:
Competenze/ (<i>capacità professionali, organizzative e gestionali</i>):
Caratteristiche attitudinali:
Competenze digitali e comunicative (<i>capacità di utilizzo di programmi e applicazioni informatiche e strumenti social</i>):
Competenze linguistiche:

* La presente scheda va compilata per ciascuna figura professionale prevista all'interno del progetto.

Luogo e data

Firma del Dirigente scolastico

POR CALABRIA FESR - FSE 2014-2020
Asse prioritario 12- Istruzione e formazione
Obiettivo Tematico 10-FSE

Obiettivo Specifico 10.1
“Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa”
Azione 10.1.1
”Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità”

**AVVISO PUBBLICO Per la realizzazione di attività didattiche extracurricolari
 FARE SCUOLA FUORI DALLE AULE - II EDIZIONE - ANNO 2018**

Allegato 5a/b
Scheda di Monitoraggio

Rilevazione Avvio Attività del
Rilevazione Chiusura Attività del

DATI AMMINISTRATIVI

Denominazione Istituzione scolastica:	
Sede Principale - via:	
Comune:	
Prov.:	
CAP:	
Telefono:	
Fax:	
e-mail:	-
Codice Fiscale:	
Codice meccanografico:	-
Località:	
Rappresentante Legale:	
Cod. Tesoreria Unica Banca d'Italia	
Referente amministrativo del progetto:	
Telefono:	
Fax:	
e-mail:	-
Referente didattico del progetto:	

Legale Rappresentante

F.to

ORGANIZZAZIONE E SERVIZI

VISITE	Specificare
Aree archeologiche/ Musei	
Centri storici/ Borghi	
Montagna	
Cultura popolare/ Produzioni tipiche	
Parchi/Riserve naturali	
Tipologia di servizi	Specificare

Legale Rappresentante
F.to

DATI PROGETTO														
Titolo progetto:														
Codice Progetto:														
Data di Avvio delle attività:														
Data di chiusura prevista:														
Itinerario didattico					Previste				Erogate					
Giorno 1														
Giorno 2														
Giorno 3														
Giorno 4														
Giorno 5														
TOTALE														
					Maschi				Femmine					
N. Risorse umane coinvolte:														
a. interni														
b. esterni														
TOTALE														
					Maschi				Femmine					
Di cui:														
a. Tutor/docente interno														
b. Esperto interno/esterno														
c. Animatore														
d. Accompagnatore disabile														
e. Amministrativo/DSGA														
TOTALE														
N° Alunni coinvolti					I		II		III		IV		V	
					M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
TOTALE														
ALUNNI :					I		II		III		IV		V	
					M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
di cui N° Alunni disabili coinvolti														
di cui N° Alunni particolari fragilità														
di cui N° Alunni extracomunitari														
TOTALE														
Tipologia disabilità					M	F	T	Tipologia disabilità				M	F	T
Uditiva								Visiva						
Psicofisica								di cui solo con limite di mobilità autonoma						

Legale
Rappresentante
 F.to

Allegato 6: schema di convenzione.

PROGRAMMA OPERATIVO FESR CALABRIA 2014/2020
ASSE 12 - OBIETTIVO SPECIFICO 10.1 - AZIONE 10.1.1 FSE

CONVENZIONE

TRA

LA REGIONE CALABRIA

DIPARTIMENTO TURISMO E BENI CULTURALI, ISTRUZIONE E CULTURA

E

L'ISTITUTO SCOLASTICO.....

**PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DIDATTICHE EXTRACURRICOLARI DA
REALIZZARE PRIORITARIAMENTE SUL TERRITORIO CALABRESE "FARE SCUOLA
FUORI DALLE AULE"**

ai sensi dell'art. 125, paragrafo 3, lettera c) del Reg.(UE) 1303/2013

PREMESSE

Le Parti come di seguito definite conoscono e si impegnano al rispetto delle seguenti disposizioni:

- La Decisione della Commissione delle Comunità Europea C(2015) n. 5904 del 17 agosto 2015 che ha approvato la partecipazione del Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) a cofinanziamento del Programma Operativo della Regione Calabria;
- Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, pubblicato nella GUUE L347 del 20.12.2013 (di seguito, il Reg.(UE) 1303/2013);
- Il Regolamento (UE) n. 1304 del 17 dicembre 2013 del Parlamento e del Consiglio europeo che stabilisce i compiti del Fondo sociale europeo (FSE) e l'abrogazione del Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- Il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006, pubblicato nella GUUE L 347 del 20.12.2013 (di seguito, il Reg.(UE) 1301/2013);
- Il Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati, pubblicato nella GUUE L 223, del 29.7.2014 (di seguito, il Reg. Es.(UE) 821/2014);
- Il Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, pubblicato nella GUUE L 138 del 13.5.2014 (di seguito, il Reg. Del.(UE)480/2014);
- Il Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi, pubblicato nella GUUE L 286 del 30.9.2014, pubblicato nella GUUE L 286 del 30.9.2014 (di seguito, il Reg.Es.(UE)1011/2014);

PREMESSO ALTRESÌ CHE

- con Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. _____ del _____ è stato approvato, pubblicato sul BURC n. _____ del _____, l'Avviso Pubblico "Fare Scuola Fuori dalle Aule", Asse prioritario 12, Obiettivo Tematico 10 - Azione 10.1.1 – Il con Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. _____ del _____ è stata approvata e pubblicata sul BURC n. _____ del _____ la graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento fra i quali è inserito il progetto denominato _____ oggetto della presente convenzione;
- con Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. _____ del _____ è stato assunto l'impegno di spesa a valere sulle risorse del POR Calabria FESR/FSE 2014-2020, Asse 12, Obiettivo Specifico 10.1 Azione 10.1.1;
- il suddetto progetto (di seguito denominato "l'operazione") è stato pertanto approvato ed ammesso a finanziamento come di seguito indicato: Asse 12 Obiettivo Specifico 10.1 Azione 10.1.1 Codice Progetto _____ CUP _____ Titolo operazione _____ contributo di euro _____.
- Il Responsabile del Procedimento dell'operazione è il Dott. _____ in organico alla struttura del _____ (indicare l'ente pubblico) nominato con atto _____ n. _____ del _____
- L'operazione di una progettazione approvata ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. con provvedimento n. _____ del _____
- Con comunicazione n. _____ del _____ la regione Calabria ha notificato al beneficiario il provvedimento di ammissione a finanziamento dell'operazione richiedendo contestualmente informazioni e documentazione propedeutici alla sottoscrizione della presente convenzione;
- In riscontro alla suddetta comunicazione il beneficiario del contributo _____ (indicare il beneficiario del contributo) con comunicazione n. _____ del _____ ha trasmesso la seguente documentazione:
- Copia del progetto dei beni/servizio oggetto di finanziamento corredato dall'atto di approvazione (se già non richiesto nell'ambito dell'avviso);
- Dichiarazione di disponibilità a realizzare l'operazione;
- Ulteriore documentazione da richiedere a seguito di finanziamento, connessa alla specificità dell'Avviso.

La presente convenzione ha per oggetto la disciplina del rapporto tra

il Beneficiario del contributo _____¹, rappresentato dal _____ nato a _____ il _____ CF _____ e residente a _____ in via _____ Prov. (____) di seguito denominato _____ (di seguito "il beneficiario"),
e la

Regione Calabria, Dipartimento Turismo e Beni Culturali, Istruzione e Cultura, Settore Istruzione, di seguito denominata Regione Calabria, giusto provvedimento di concessione del contributo _____², rappresentata da _____, nato a _____ Prov. (____) il _____ il quale interviene nel presente atto per la sua espressa funzione di Dirigente _____, ai sensi e per gli effetti degli artt. 28 e 30 della L.R. n. 7/1996, domiciliata ai fini del presente Atto presso la sede dello stesso Dipartimento, in Catanzaro.

Tutto ciò premesso, parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, si conviene quanto segue.

¹ Riportare i dati identificativi del Beneficiario.

² Estremi di riferimento dell'atto che configurano l'atto di concessione del contributo.

- **ART. 1 OGGETTO E FINALITÀ**

Oggetto del presente atto è il finanziamento pubblico a carico del POR Calabria FSE 2014/2020 Asse Prioritario 12- Obiettivo Specifico 10.1 FSE- Azione 10.1.1 "Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità", concesso in forma di contributo per la realizzazione dell'operazione denominata _____.

L'importo ammesso a finanziamento ammonta ad € _____;

ART. 2 VALIDITÀ DELLA CONVENZIONE E TERMINI DI REALIZZAZIONE DELL'OPERAZIONE

La presente convenzione è valida fino alla data del 30 novembre 2018.

Il progetto dovrà concludersi entro ottobre 2018 e la documentazione a rendicontazione dovrà essere presentata entro 15 (*quindici*) giorni dalla data di completamento dell'iniziativa.

Ai fini del rispetto della suddetta tempistica il beneficiario si impegna ad avviare le procedure di evidenza pubblica finalizzate all'individuazione dell/i soggetto/i erogatore/i del servizio/fornitore dei beni previsti dall'operazione entro il termine di mesi 1 (uno) dalla data di sottoscrizione della presente convenzione.

La Regione Calabria verificherà il rispetto della tempistica indicata nel presente articolo e, laddove i termini indicati saranno superati, non rilevandosi evidenti cause terze al ritardo conseguito, potrà procedere con l'avvio del procedimento di revoca del finanziamento concesso ai sensi dell'art. 10 della presente Convenzione.

ART. 3 OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Con la stipula della presente convenzione il beneficiario si impegna al rispetto degli obblighi di cui ai commi seguenti.

1. Il Beneficiario è tenuto ai seguenti obblighi generali:

- a) realizzare l'operazione in conformità con tutte le norme, anche non espressamente richiamate, relative ai Fondi strutturali e di investimento europei (nel seguito, i Fondi SIE);
- b) in tutte le fasi connesse all'attuazione dell'operazione applicare pedissequamente le regole definite dal Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture "per come implementato ed integrato dal decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56;
- c) in tutte le fasi connesse all'attuazione dell'operazione, laddove rilevi, porre in essere ogni adempimento in capo alle proprie funzioni finalizzato all'attuazione del D. Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm.ii.;
- d) realizzare l'operazione entro i termini previsti all'art. 2 della presente Convenzione;
- e) comunicare tempestivamente gli esiti delle procedure di gara per beni e servizi al fine di consentire alla Regione Calabria di rideterminare l'importo ammesso a finanziamento decurtando le somme relative ai ribassi applicati;
- f) comunicare il Codice Unico di Progetto (CUP) al fine di consentire una identificazione univoca dell'operazione;

- g) rendicontare le spese sostenute, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
- h) garantire che le spese dichiarate in sede di richiesta di erogazione del contributo siano reali e che le opere, i servizi e le forniture realizzate siano conformi a quanto previsto nell'ambito del progetto esecutivo approvato;
- i) soddisfare gli impegni assunti in sede di presentazione della domanda di finanziamento;
- j) conservare tutti i documenti relativi all'operazione sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- k) fornire secondo le modalità e i tempi definiti dalla Regione Calabria i dati e le informazioni relative al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di Fondi SIE;
- l) fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'operazione comunque richieste dalla Regione Calabria e/o dagli enti dalla Regione incaricati, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di cui all'Avviso, entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
- m) comunicare, in sede di richiesta di erogazione del contributo, l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicato secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso;
- n) consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie;
- o) impegnarsi, in caso di ispezione, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni il beneficiario è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi, nel caso di un contributo concesso nel quadro della Programmazione Regionale Comunitaria o Nazionale, almeno il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, dell'Autorità di Audit nonché i funzionari autorizzati della Commissione europea e i loro rappresentanti autorizzati;
- p) rispettare le disposizioni di cui alla lettera b) dell'art. 125 del Reg.(UE) 1303/2013 (contabilità separata) nella gestione delle somme trasferite dalla Regione a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del Programma assicurando un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione;
- q) comunicare eventuali altri contributi richiesti o ottenuti per la stessa operazione e/o per gli stessi costi ammissibili. Nel caso in cui il beneficiario ottenga o abbia già ottenuto eventuali altri contributi per la realizzazione dell'operazione o di parte di essa, ne da comunicazione alla Struttura regionale attuatrice, attraverso una certificazione resa in termini di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sulla base della quale il Settore competente, ove ricorra, procede, sulla base delle norme in materia di cumulo applicabili;
- r) fornire tempestivamente ogni informazione in merito a errori, omissioni o irregolarità che possano dar luogo a riduzione o revoca del contributo, nonché su eventuali procedimenti giudiziari di natura civile, penale o amministrativa che dovessero interessare l'operazione finanziata;

2. Il beneficiario è tenuto ai seguenti ulteriori obblighi successivi al completamento dell'operazione:
 - a) a mantenere la documentazione di spesa a disposizione per accertamenti e controlli, secondo le modalità ed i termini previsti dall'art. 140 del Reg. (UE) 1303/2013;
3. Il beneficiario è tenuto ad adempiere ai seguenti obblighi di comunicazione:
 - a) fornire immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante comunicazione a mezzo posta elettronica certificata;
 - b) comunicare tempestivamente eventuali variazioni progettuali;
 - c) fornire tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali criticità che possano compromettere il rispetto della tempistica indicata al precedente art. 2;
 - d) fornire, con congruo anticipo, eventuali richieste di proroga dei termini di validità della presente convenzione, al manifestarsi di problematiche che non consentano il rispetto della tempistica di esecuzione e collaudo delle opere finanziate con l'operazione;
 - e) fornire, con la periodicità prevista dal presente Atto, le informazioni necessarie al monitoraggio fisico, finanziario e procedurale dell'operazione.
4. Il beneficiario è altresì tenuto ai seguenti obblighi connessi alle esigenze di informazione e pubblicità:
 - a) informazione al pubblico in merito al finanziamento ottenuto nell'ambito del Programma Operativo Regionale del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2014-2020, secondo quanto in merito previsto al punto 2.2 dell'Allegato XII del regolamento 1303/2013 nonché da quanto alle disposizioni del Capo II del Regolamento di Esecuzione (UE) 821/2014 (artt. 3, 4 e 5);
 - b) adeguamento a regole specifiche relative alla visibilità e all'immagine del progetto, che verranno fornite dalla Regione;
 - c) fornire alla Regione, al completamento dell'operazione, una sintesi dei risultati raggiunti. Tali informazioni saranno diffuse tramite web o altri strumenti di comunicazione. Il beneficiario, se necessario, si renderà altresì disponibile a collaborare con la Regione alla realizzazione di prodotti audiovisivi per informare il pubblico in merito ai risultati ottenuti con il contributo concesso.

ART. 4 OBBLIGHI DELLA REGIONE CALABRIA

1. La Regione Calabria sovrintende al rispetto della presente convenzione, verifica l'effettiva attuazione dell'operazione ed il corretto utilizzo delle risorse pubbliche.
2. Informa il Beneficiario in merito a qualsiasi elemento che possa avere delle ricadute sulla presente Convenzione, sull'attuazione dell'operazione finanziata, sulla sua rendicontazione e sull'erogazione del relativo contributo.
3. Fornisce, inoltre, precise informazioni in merito alle procedure rilevanti a supporto del Beneficiario ai fini dell'adempimento dei suoi obblighi.
4. Fermi restando gli obblighi di rendicontazione secondo le modalità previste dall'Avviso, la Regione si impegna a corrispondere al Beneficiario, nelle forme e modalità stabilite all'Art.6 della presente convenzione, il contributo massimo di euro _____
(_____) a fronte di un costo totale dell'Intervento pari a euro _____
(_____);
5. L'erogazione del Contributo è subordinata alla verifica del mantenimento, da parte del Beneficiario, dei requisiti per l'accesso allo stesso, quali previsti nell'Avviso, nonché alle verifiche che saranno svolte dalla Regione Calabria in merito alla corretta applicazione di

quanto disciplinato con la presente convenzione e del pedissequo rispetto delle indicazioni normative di cui al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

6. L'erogazione del Contributo è effettuata mediante accredito sull'apposito C/C di Tesoreria Unica della Banca d'Italia indicato dal beneficiario per la gestione finanziaria dell'intervento;
7. Ai sensi dell'art. 140 comma 2 del Reg. 1303/2013 la Regione informa il beneficiario della data di decorrenza dei termini cui fare riferimento per la conservazione della documentazione di spesa esplicitati al comma 1 del suddetto art. 140.

ART. 5 SPESE AMMISSIBILI

1. In linea generale sono ammissibili le spese presenti nel piano finanziario del progetto inerente il servizio oggetto della presente convenzione già assoggettate ad una verifica preliminare di coerenza con l'azione 10.1.1 del POR da parte della Regione Calabria.
2. Preliminarmente alla stipula della convenzione la Regione Calabria dovrà verificare i contenuti del progetto di erogazione del servizio e la loro coerenza con l'azione di riferimento e con la regolamentazione nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Ai fini della rendicontazione e dell'erogazione del contributo, tutte le spese devono:
 - a) rientrare in una delle voci di spesa ammissibili; essere effettuate entro i termini stabiliti dalla presente convenzione;
 - b) essere effettivamente e strettamente connesse all'operazione ammessa a finanziamento;
 - c) derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, etc.), dai quali risulti chiaramente l'oggetto della prestazione svolta dal soggetto che eroga il servizio o fornisce beni;
 - d) essere effettivamente sostenute e giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
 - e) essere chiaramente imputate al soggetto beneficiario;
 - f) aver dato luogo a un'effettiva uscita di cassa da parte del soggetto beneficiario, comprovata da titoli attestanti l'avvenuto pagamento che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa all'operazione finanziata.

A tal proposito si specifica quanto segue:

- tutte le spese devono essere pagate con bonifico bancario o con ricevuta bancaria. pagamenti non tracciabili e non univocamente riferibili a spese inerenti il programma finanziato vengono trattati come pagamenti in contanti. Tutti i pagamenti effettuati con bonifico devono contenere l'indicazione nella causale del riferimento al progetto pena la non ammissione del relativo importo.
- le fatture o i documenti contabili aventi valore probatorio equivalente devono essere "quietanzati", ovvero essere accompagnati da un documento attestante l'avvenuto pagamento: la quietanza di pagamento, affinché possa ritenersi esistente, e quindi valida, ed efficace, quale comprova dell'effettività del pagamento effettuato in esecuzione dell'operazione ammessa a contributo, deve essere espressamente ed inequivocabilmente riferita al diritto di credito di cui al documento contabile probatorio. Le modalità di quietanza possono essere, alternativamente, le seguenti: i) dichiarazione in originale e su carta intestata del soggetto emittente che attesti che la fattura, o altro documento contabile (dei quali devono essere indicati gli estremi), sono stati regolarmente saldati (un'unica dichiarazione dello stesso emittente può riferirsi a più fatture) con l'indicazione della

- modalità di pagamento e i riferimenti identificativi, ii) copia della fattura, o altro documento contabile, accompagnati da ricevuta bancaria che attesti il pagamento e l'uscita finanziaria;
- nel caso di pagamenti in valuta estera il relativo controvalore in euro è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione nel giorno di effettivo pagamento;
 - ai fini della prova del pagamento il soggetto beneficiario deve presentare all'occorrenza l'estratto del conto corrente da cui risulti l'addebito (con l'indicazione specifica dell'importo, della data del pagamento, nonché della causale dello stesso);
 - tutte le spese devono essere registrate ed essere chiaramente identificabili nella contabilità del soggetto beneficiario; (tenuta di contabilità separata del progetto).

ART. 6 EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

La Regione Calabria erogherà il finanziamento concesso con la presente convenzione mediante:

1. **Anticipo di una quota pari al 70%** del contributo assegnato, da corrispondere a seguito della sottoscrizione della presente Convenzione, e previa presentazione della seguente documentazione:
 - richiesta predisposta dal beneficiario (ALL.7 all'Avviso);
 - Delibera del Consiglio d'Istituto di assunzione in bilancio del finanziamento, in cui dev'essere indicato il nominativo del Responsabile di procedimento del Progetto.
 - Codice CUP;
 - Estremi del C/C di Tesoreria Unica della Banca d'Italia su cui effettuare i versamenti;
 - Atti predisposti per le procedure di selezione del personale interno, esterno coinvolto nel progetto nonché di acquisto di beni e servizi;
 - Scheda monitoraggio fisico iniziale, compilata in tutte le sue voci - **disponibile sul sito: calabriaeuropa@regione.calabria.it**;
2. **Una seconda quota pari al 20%** del finanziamento assegnato sarà erogata previa presentazione del rendiconto dell'anticipazione erogata.
 - Relazione finale sull'attività svolta nella quale siano evidenziate, conformemente a quanto previsto nel progetto: le varie fasi di realizzazione, gli obiettivi ed i risultati raggiunti con le indicazioni delle azioni formative, informative e pubblicitarie, risultati raggiunti sottoscritta dal Dirigente Scolastico dell'Istituzione scolastica;
 - Delibera Consiglio d'Istituto di approvazione degli atti contabili relativi all'attuazione del progetto e dichiarare la regolarità delle operazioni cui si riferisce la certificazione finale della spesa: la Delibera dovrà contenere la seguente dichiarazione: *" il progetto è stato realizzato in maniera conforme al progetto finanziato; lo stesso è stato attuato nel rispetto delle procedure e della normativa comunitaria, nazionale e regionale di settore; le fatture e gli altri documenti di spesa acquisiti al fascicolo, annullati secondo le vigenti norme di legge e regolarmente pagati, non sono stati utilizzati per ottenere ulteriori finanziamenti anche parziali. Gli originali della documentazione relativi al progetto saranno custoditi presso l'Istituto secondo i dettami del Reg. UE 1303/2013 art.140"*;
 - Registro delle presenze vidimato in ogni foglio dall'Istituzione Scolastica relativo all'attività formativa;
 - Elenco del personale coinvolto nel progetto con relativa graduatoria e verbale per il personale interno ed esterno;

- Format di rendicontazione per voci di costo - **disponibile sul sito calabriaeuropa@regione.calabria.it**;
- le fatture o i documenti contabili aventi valore probatorio equivalente devono essere “quietanzati”, secondo le modalità indicate nell’art. 5 della presente Convenzione;
- tutte le spese devono essere registrate ed essere chiaramente identificabili nella contabilità del soggetto beneficiario (tenuta di contabilità separata del progetto, partitario delle spese);

Gli adempimenti sopra riportati, nel caso di presentazione di progetti in rete tra due o più istituzioni scolastiche, dovranno essere garantiti dal soggetto capofila individuato nell’accordo sottoscritto tra le parti.

In coerenza con i regolamenti comunitari, la gestione dei progetti deve essere tenuta distinta da quella delle altre spese di funzionamento, in modo da poter essere facilmente individuata e verificata da parte degli organi di controllo competenti.

La Regione Calabria può ridurre il contributo deliberato qualora si verifichino delle difformità tra le spese effettivamente sostenute e quelle previste. Inoltre, qualora dalle apposite valutazioni della documentazione conclusiva dell’attività svolta risultassero rilevanti elementi di criticità in merito alla qualità del progetto, la Regione Calabria si riserva l’opportunità di ridurre o eventualmente revocare il contributo concesso.

3. **La restante quota del 10%** sarà erogato a titolo di saldo, previa presentazione, da parte dei soggetti beneficiari, di idonea documentazione giustificativa delle spese sostenute come sopra specificato e previa verifica amministrativa della documentazione di spesa prodotta, superiore al 90% dell’ultima erogazione effettuata e della documentazione attestante la verifica di conformità predisposta secondo quanto previsto dall’art. 102 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché la piena funzionalità e fruibilità dell’operazione.

La documentazione da presentare per acquisire l’anticipazione fa riferimento alla richiesta di anticipazione redatta secondo il modello di cui all’allegato 7 del presente Avviso e comprensiva degli allegati e delle dichiarazioni indicati nello stesso;

La documentazione da presentare per la richiesta della quota intermedia fa riferimento alla richiesta di pagamento intermedio redatta secondo il modello di cui all’allegato 8 all’Avviso e comprensiva degli allegati e delle dichiarazioni indicati nello stesso;

La documentazione da presentare per la richiesta del saldo finale fa riferimento alla richiesta di saldo redatta secondo il modello di cui all’allegato 9 all’Avviso e comprensiva degli allegati e delle dichiarazioni indicati nello stesso;

Si evidenzia come, nell’ambito della rendicontazione, tutti i giustificativi di spesa, in copia conforme all’originale, devono essere annullati con apposito timbro recante la dicitura: “Documento contabile finanziato a valere sul Programma Operativo Regionale Calabria FESR – FSE 2014-2020 ammesso per l’intero importo o per l’importo di euro _____”.

A seguito dell’accertamento da parte dell’Amministrazione Regionale della documentazione presentata, dell’ammissibilità e della congruità delle singole spese, si procederà all’erogazione delle pertinenti quote di contributo.

ART. 7 CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

1. Ai fini del rispetto delle disposizioni di cui all’Art. 140 del Reg. 1303/2013 e s.m.i., il Beneficiario comunica, in concomitanza con la richiesta di anticipazione del contributo, le informazioni utili relativamente alla ubicazione della documentazione ed alla persona responsabile della conservazione della documentazione.

2. La documentazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata secondo le modalità ed i termini indicati dall'art. 140 del Reg. (UE) 1303/2013;
3. Il Beneficiario provvede a comunicare eventuali variazioni relativamente alle indicazioni fornite nell'ambito della comunicazione di cui al comma precedente.
4. Il Beneficiario provvederà a curare la conservazione della documentazione amministrativa, contabile e fiscale, separata dagli altri atti amministrativi dell'Ente ed a renderla accessibile senza limitazioni.
5. Nel caso in cui il Beneficiario utilizzi sistemi di archiviazione elettronica o di elaborazione delle immagini (ossia scansioni dei documenti originali archiviati in forma elettronica) lo stesso deve garantire che: ciascun documento elettronico scansionato sia identico all'originale cartaceo, sia impossibile scansionare lo stesso documento cartaceo per produrre documenti elettronici diversi, ciascun documento elettronico resti unico e non possa essere riutilizzato per uno scopo diverso da quello iniziale. La procedura di approvazione, contabile e di pagamento deve essere unica per ciascun documento elettronico. Non deve essere possibile approvare, contabilizzare o pagare lo stesso documento elettronico più volte. Una volta sottoposto a scansione, deve essere impossibile modificare i documenti elettronici o creare copie alterate.
6. In caso di ispezione, il Beneficiario si impegna ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi almeno il personale autorizzato della Regione, dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati della Commissione Europea ed i loro rappresentanti autorizzati.

ART. 8 MONITORAGGIO

1. Il Beneficiario provvede a fornire alla Regione Calabria i dati economici, finanziari, fisici e procedurali relativi alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento, indicando il codice SIURP ricevuto dalla Regione Calabria con la comunicazione prot. n. _____ del _____ citata in premessa attraverso l'utilizzo di appositi moduli messi a disposizione dalla Regione.
2. Entro 10 (dieci) giorni dalla scadenza con cadenza bimestrale, il Beneficiario è tenuto a comunicare alla Regione i dati di cui al comma 1 per garantire alla Regione il rispetto degli obblighi di monitoraggio nei confronti dello Stato e della UE. In assenza di avanzamento dei dati rispetto al bimestre precedente, il Beneficiario deve, comunque, comunicare la circostanza e confermare i dati precedenti.
3. La trasmissione corretta dei dati di monitoraggio di cui al comma 1, costituisce condizione necessaria per l'erogazione, da parte della Regione, delle quote del contributo.
4. La trasmissione puntuale dei dati di monitoraggio di cui ai commi 1 e 2, costituisce altresì condizione per accedere a eventuali istituti premiali previsti da successivi Avvisi, in rispondenza e conformità alla disciplina comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.
5. Il referente del beneficiario per il monitoraggio, responsabile del trasferimento dei dati procedurali, di avanzamento fisico e finanziari all'ufficio regionale competente oltre che della correttezza e completezza dei dati che vengono trasferiti è individuato nella persona del _____."

ART. 9 CONTROLLI

1. La Regione si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo e con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico dell'Intervento, oltre che il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché dall'Avviso e dalla presente convenzione e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal Beneficiario.
2. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'Intervento.
3. La Regione rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'Intervento. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il beneficiario.
4. In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle discipline UE, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, si procederà alla revoca del Contributo ed al recupero delle eventuali somme già erogate, ai sensi dell'art. 14 del presente Atto.

ART. 10 VARIAZIONI DELLE OPERAZIONI

1. Nel Corso dell'attuazione il Beneficiario può presentare richiesta di variazione dell'Intervento, adeguatamente motivata, che può riguardare:
 - a) il programma di lavoro,
 - b) la ripartizione per attività,
 - c) il piano finanziario,
2. Tutte le istanze di variazione sono inoltrate alla Regione prima del verificarsi della modifica.
3. Il Settore del Dipartimento Regionale competente valuterà nel dettaglio la fattispecie della modifica proposta e verificherà che la stessa non muti sostanzialmente il progetto approvato e valutato in graduatoria; in caso di positiva valutazione, provvederà alla comunicazione via PEC della loro approvazione.
4. Resta inteso che, in caso di variazioni approvate, l'ammissibilità dei relativi costi non potrà avere decorrenza antecedente alla data di ricevimento da parte della Regione della relativa richiesta. Resta, altresì, inteso che in caso di assenza di preventiva richiesta di variazione da parte del Beneficiario pubblico, o di mancata approvazione di tali modifiche da parte della Regione, la Regione medesima potrà decidere la revoca del Contributo.
5. Nei casi in cui, e solo per cause di forza maggiore, la variazione proposta richiede modifiche all'Atto di Concessione verrà emesso dalla Regione un Decreto di approvazione delle variazioni all'operazione.
6. La durata del processo di esame delle varianti richieste dal beneficiario da parte della Regione sarà proporzionata alla complessità dell'operazione e l'emissione del Decreto di approvazione delle varianti non si protrarrà oltre trenta giorni dalla presentazione dell'istanza di richiesta.
7. Eventuali proroghe ai termini temporali, previsti dall'Avviso, per la realizzazione dell'intervento risulteranno ammissibili a condizione che:
 - le motivazioni che hanno generato i ritardi nella fase di esecuzione delle operazioni finanziate siano dipese da cause terze dalle funzioni di gestione dell'operazione in capo al beneficiario;
 - i ritardi nella fase di esecuzione dell'operazione non incidano, per profili determinanti, sui programmi di spesa afferenti all'azione di riferimento del POR e, comunque, non superino il termine di eleggibilità della spesa del Programma Operativo.

8. Le richieste di proroga di cui al precedente comma dovranno pervenire al Settore Istruzione entro un congruo termine dalla scadenza dei termini di ultimazione dell'operazione previsti nell'ambito della convenzione, al fine di consentire una attività istruttoria che permetta al Settore di determinarsi nel merito entro tali termini.
9. In esito all'attività istruttoria il Settore potrà concedere la proroga, alla quale seguirà la sottoscrizione di un atto aggiuntivo alla convenzione con il beneficiario, ovvero esprimersi con diniego attivando le ulteriori determinazioni consequenziali connesse alle specificità dell'intervento sul quale è stata avanzata la richiesta.

ART. 11 CAUSE DI DECADENZA E REVOCHE

1. L'Amministrazione procede con la revoca totale o parziale del contributo nei casi di seguito elencati:
 - a) la perdita dei requisiti di ammissione durante l'attuazione dell'intervento e di rendicontazione finale delle spese sostenute;
 - b) l'inerzia, intesa come mancata realizzazione dell'intervento, e/o realizzazione difforme da quella autorizzata e/o realizzazione parziale;
 - c) la mancata realizzazione di almeno il 70% dell'operazione ammessa a Contributo nei tempi di realizzazione previsti dal presente Atto. La percentuale di realizzazione è determinata facendo riferimento ai costi dell'intervento effettivamente rendicontati, in rapporto a quelli previsti dal piano finanziario approvato;
 - d) la violazione degli obblighi previsti dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i nonché quelli relativi alla stabilità dell'operazione ex Art. 71 del Reg. 1303/2013;
 - e) l'accertata causa di decadenza, per indebita percezione del finanziamento per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta – comunque imputabili al Beneficiario e non sanabili;
 - f) la violazione degli obblighi del Beneficiario disciplinati dal presente Atto;
 - g) la difformità del progetto realizzato rispetto al progetto presentato;
 - h) l'esito negativo dei controlli amministrativi e/o in loco;
 - i) laddove, per le iniziative finanziate con l'operazione oggetto della concessione, siano state assegnate agevolazioni di qualsiasi natura previste da altre norme statali, regionali o comunitarie o, comunque, concesse da enti o istituzioni pubbliche;
 - j) laddove non siano stati rispettati gli obblighi di comunicazione e pubblicità.
2. Le procedure di revoca sono disciplinate come di seguito:
 - a) Il decreto di revoca costituisce in capo alla Regione Calabria il diritto ad esigere immediato recupero, totale o parziale, del Contributo concesso e dispone il recupero delle eventuali somme ottenute a seguito della concessione e non dovute, maggiorate di un interesse pari al tasso previsto dal presente Avviso, calcolato dal momento dell'erogazione.
 - b) Dopo aver acquisito agli atti, fatti o circostanze che potrebbero dar luogo alla revoca, l'Amministrazione Regionale, in attuazione degli Artt. 7 ed 8 della legge n. 241/90 e s.m.i., comunica agli interessati l'avvio della procedura di contestazione (con indicazioni relative: all'oggetto del procedimento promosso, alla persona responsabile del procedimento, all'ufficio presso cui si può prendere visione degli atti) e assegna ai destinatari della comunicazione un termine di trenta giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni.
 - c) Entro il predetto termine di trenta giorni dalla data della comunicazione dell'avvio della procedura di contestazione, gli interessati possono presentare all'Amministrazione

Regionale, scritti difensivi, redatti in carta libera, nonché altra documentazione ritenuta idonea, mediante posta elettronica certificata.

- d) L'Amministrazione Regionale esamina gli eventuali scritti difensivi e, se opportuno, acquisisce ulteriori elementi di giudizio, formulando osservazioni conclusive in merito.
 - e) L'Amministrazione Regionale, qualora non ritenga fondati i motivi che hanno portato alla contestazione, adotta il provvedimento di archiviazione fornendone comunicazione al beneficiario.
 - f) Al contrario, qualora l'Amministrazione Regionale ritenga fondati i motivi che hanno portato all'avvio della suddetta procedura, procede alla predisposizione e l'emissione del provvedimento di revoca e al relativo recupero delle somme;
 - g) Decorso sessanta giorni dalla ricezione della comunicazione del provvedimento, qualora i destinatari non abbiano corrisposto quanto dovuto, l'Amministrazione Regionale provvederà ad informare la struttura regionale competente in materia di recupero crediti in merito alla mancata restituzione delle somme, al fine dell'avvio delle procedure di recupero.
3. Nei casi di restituzione del Contributo in conseguenza della revoca, il Beneficiario versa il relativo importo maggiorato di un interesse pari al tasso ufficiale di sconto vigente alla data dell'ordinativo di pagamento.
 4. Eventuali ulteriori responsabilità civili e/o penali emerse all'atto della revoca saranno denunciate alle Autorità competenti secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

ART. 12 PROROGHE

Eventuali proroghe alla tempistica indicata all'art. 2 della presente convenzione risulteranno ammissibili a condizione che:

- le motivazioni che hanno generato i ritardi nella fase di esecuzione delle operazioni finanziate siano dipese da cause terze dalle funzioni di gestione dell'operazione in capo al beneficiario pubblico;
- i ritardi nella fase di esecuzione dell'operazione non incidano, per profili determinanti, sui programmi di spesa afferenti all'azione di riferimento del POR e, comunque, non superino il termine di eleggibilità della spesa del Programma Operativo.

Le richieste di proroga dovranno pervenire al Settore Istruzione entro _____ giorni dalla scadenza dei termini di ultimazione dell'operazione previsti nell'ambito della presente convenzione al fine di consentire una attività istruttoria che permetta al Settore di determinarsi nel merito entro tali termini.

In esito all'attività istruttoria il Settore potrà concedere la proroga, alla quale seguirà la sottoscrizione di un atto aggiuntivo alla presente convenzione ovvero esprimersi con diniego attivando le ulteriori determinazioni consequenziali connesse alle specificità dell'intervento sul quale è stata avanzata la richiesta.

ART. 13 INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

- 1 Il Beneficiario ha l'obbligo di adempiere gli obblighi in materia di informazione e pubblicità che riguardano, in particolare:
 - a) informazione al pubblico in merito al finanziamento ottenuto nell'ambito del Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo 2014-2020;
 - b) rispetto dei termini relativi alla visibilità e all'immagine del progetto di cui alla presente convenzione.

- 2 La Regione è autorizzata a pubblicare in qualsiasi forma e con qualunque mezzo (incluso internet) le seguenti informazioni relative al Progetto:
- il nome del Beneficiario;
 - la descrizione dell'operazione;
 - il costo totale, il contributo concesso e la percentuale dei costi ammissibili totali;
 - la localizzazione geografica dell'operazione;
 - l'estratto della relazione sullo stato di avanzamento/finale;
 - ulteriori informazioni concordate con il Beneficiario.
- 3 La Regione è autorizzata a utilizzare i risultati del Progetto, al fine di garantirne diffusa pubblicità e renderli disponibili al pubblico.

ART. 14 TUTELA DELLA PRIVACY

1. I dati forniti alla Regione saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente Atto e per scopi istituzionali e saranno trattati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei richiedenti il finanziamento in conformità al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali".
2. Ai sensi dell'art. 13 del citato D. Lgs. si forniscono le seguenti informazioni:
- a) i dati forniti sono trattati dalla Regione per le finalità previste dal presente Atto, ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni;
 - b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata assegnazione del Contributo;
 - c) la raccolta ed il trattamento dei dati saranno effettuati mediante strumenti informatici, telematici e manuali;
 - d) i dati potranno essere comunicati agli enti preposti per la verifica delle dichiarazioni rese dal Beneficiario ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. e ad ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii.;
 - e) i dati saranno trattati secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e diffusi in forma di pubblicazione secondo le norme che regolano la pubblicità degli atti amministrativi presso la Regione, e sui siti della Regione, per ragioni di pubblicità circa gli esiti finali delle procedure amministrative e le norme applicabili in materia di trasparenza;
 - f) titolare del trattamento è la Regione Calabria, Dipartimento Turismo e Beni Culturali, Istruzione e Cultura;
 - g) responsabile interno del trattamento dei dati per la Regione è _____, Responsabile pro tempore del Settore _____ del Dipartimento Regionale _____;
 - h) responsabili esterni del trattamento sono, ciascuno per il rispettivo ambito di competenza: _____;
 - i) per la Regione, gli incaricati al trattamento dei dati sono i dipendenti _____ della Regione assegnati al Settore _____ del Dipartimento Regionale _____;
 - j) in ogni momento l'interessato può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 D. Lgs.196/2003 e ss.mm.ii., rivolgendosi all'indirizzo _____.



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

ART. 15 RINVIO

Per quanto non espressamente previsto, si richiamano tutte le norme applicabili in materia, nonché le disposizioni impartite dalla Unione Europea, alle quali le Parti assicurano di uniformarsi.

ART. 16 FORO COMPETENTE

Qualunque controversia in ordine al presente atto è devoluta alla giurisdizione del Giudice Ordinario. Il Foro competente è quello di Catanzaro.

Per il Beneficiario, il _____

Per la Regione Calabria, il _____

Allegato 7: Modello per la richiesta di erogazione del contributo a titolo di anticipazione

RICHIESTA DI EROGAZIONE DELL'ANTICIPAZIONE DEL 70%

(indicazioni relative all'operazione finanziata)

Il sottoscritto nato a
.....il residente in via
..... n. in qualità di legale rappresentante dell'Istituzione scolastica
..... in relazione all'operazione finanziata nell'ambito della
..... *(inserire riferimenti alla procedura in base alla quale l'iniziativa è stata finanziata)*
ammessa a finanziamento con n° del dalla Regione Calabria, Dipartimento
..... per un importo del contributo pari a Euro ai sensi dell'art.
..... della convenzione sottoscritta in data

RICHIEDE

- l'erogazione dell'anticipazione prevista di Euro, pari al 70% dell'ammontare complessivo del finanziamento concesso.
- che il suddetto pagamento, richiesto a titolo di anticipazione sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato al

COMUNICA

che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso e che il soggetto addetto a tale conservazione è

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data

Firma digitale

Allegato 8: Modello per la richiesta di erogazione del contributo a titolo di pagamento intermedio

Il sottoscritto nato a il residente in via n. in qualità di legale rappresentante dell'ente in relazione all'operazione finanziata nell'ambito della (inserire riferimenti alla procedura in base alla quale l'iniziativa è stata finanziata) ammessa a finanziamento con n° del dalla Regione Calabria, Dipartimento per un importo del contributo pari a Euro ai sensi dell'art. della convenzione sottoscritta in data ed avendo speso una percentuale di risorse superiore al 90% dell'erogazione acquisita dalla Regione Calabria

RICHEDE

- l'erogazione di un pagamento intermedio di Euro, pari al ____% dell'ammontare complessivo del contributo concesso;
- che il suddetto pagamento, richiesto a titolo di saldo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato al

A tal fine allega:

- Modello di rendicontazione delle spese sostenute, Format excel allegato alla convenzione redatto secondo le voci di costo (allegato 10), comprovante spese effettuate di importo superiore al 90% dell'ultima erogazione finanziaria acquisita, corredato dalla documentazione comprovante tali spese;
- Relazione tecnica di sintesi sullo stato di avanzamento dell'operazione;
- Altro [specificare eventuale ulteriore documentazione]

DICHIARA

- a. che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell'ambiente e pari opportunità;
- b. che ogni adempimento procedurale finalizzato all'attuazione dell'operazione in oggetto è stato effettuato in ottemperanza al quadro normativo tracciato dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- c. che la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità a rimborso comunitario;
- d. che non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura e su quali spese);
- e. che sono stati trasmessi alla Regione i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione.



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

COMUNICA

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso _____ e che il soggetto addetto a tale conservazione è _____.

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data

Firma digitale

Allegato 9: Modello per la richiesta del saldo

Il sottoscritto nato a il residente in via n. in qualità di legale rappresentante dell'ente in relazione all'operazione finanziata nell'ambito della (inserire riferimenti alla procedura in base alla quale l'iniziativa è stata finanziata) ammessa a finanziamento con n° ____ del dalla Regione Calabria, Dipartimento per un importo del contributo pari a Euro ai sensi dell'art. della convenzione sottoscritta in data ed avendo speso una percentuale di risorse superiore al 90% dell' erogazione acquisita dalla Regione Calabria

RICHEDE

- l'erogazione della quota di saldo pari ad euro
- che il suddetto pagamento, richiesto a titolo di saldo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato al

A tal fine allega:

- Modello di rendicontazione delle spese sostenute, Format excel allegato alla convenzione redatto secondo le voci di costo (allegato 10), comprovante tutte le spese effettuate, corredato dalla documentazione comprovante tali spese;
- Documentazione comprovante la verifica di conformità dell'operazione finanziata, predisposta secondo quanto previsto dall'art. 102 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Dichiarazione attestante la piena funzionalità dell'opera;
- Altro [specificare eventuale ulteriore documentazione].

DICHIARA

Ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445,

- che le attività realizzate alla data di ultimazione dell'operazione sono conformi a quanto dichiarato nell'istanza di contributo finanziario, nonché all'Operazione ammessa a contributo finanziario con il provvedimento di finanziamento n. ____ del per un ammontare finanziario pari a
- che la tempistica di ultimazione dell'Operazione è coerente e conforme con le previsioni indicate nella convenzione stipulata in data
- che ogni adempimento procedurale finalizzato all'attuazione dell'operazione in oggetto è stato effettuato in ottemperanza al quadro normativo tracciato dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di accettare i controlli che la Regione Calabria e/o soggetto da essa indicato, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati riterranno opportuno effettuare;
- di impegnarsi a conservare e mantenere la documentazione di spesa per un periodo di dieci anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese finali dell'Operazione completata;
- la propria più ampia disponibilità e collaborazione a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di

Certificazione, e dell'Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati;

- g. che sono state rispettate tutte le prescrizioni di legge nazionale e regionale, in materia di contrasto al lavoro non regolare, nonché le altre disposizioni nazionali e regionali in materia di trasparenza dell'azione amministrativa, di tracciabilità dei pagamenti, di contrasto alla criminalità organizzata e di anticorruzione ex lege n. 190/2010;
- h. che non sono stati ottenuti, né richiesti, ulteriori rimborsi, contributi e integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura e su quali spese);
- i. che sono stati trasmessi alla Regione Calabria i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e sono stati imputati nel sistema di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale SIURP gli atti e la documentazione relativi alle varie fasi di realizzazione dell'Operazione;
- j. che l'Operazione è in uso e funzionante, come attestato dalla documentazione allegata;
- k. di aver adottato e di mantenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al finanziamento concesso;
- l. di essere consapevole che altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese dell'Operazione e ad essa riconducibili, ma non riportate nella rendicontazione finale, non potranno essere oggetto di ulteriori e successive richieste di contributo;

COMUNICA

che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso _____ e che il soggetto addetto a tale conservazione è _____.

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

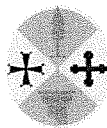
Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data

Firma digitale

Allegato 10: Modello riepilogativo rendicontazione della spesa

SPESE TOTALI (1°+2° modulo)	
<i>(si ricorda che i costi previsti da progetto devono essere conformi con le specifiche previste nell'avviso per ciascuna tipologia di spesa ammissibile)</i>	
A. SPESE COORDINAMENTO, ESPERTI, TUTOR, ANIMATORI	
A.1 Spese per docenti, esperti ed altri operatori	€ _____, ____
A.2 Costi per viaggio, vitto e alloggio ed assicurazione	€ _____, ____
Totale macrovoce A.	€ _____, ____
B. SPESE ALLIEVI	
B.1 Costi di viaggio	
<i>(dettagliare per ciascun viaggio i costi previsti, inserire ulteriori righe se necessario)</i>	
.....	€ _____, ____
.....	€ _____, ____
B.2 Costi di vitto e alloggio	
	€ _____, ____
	€ _____, ____
B.3 Spese assicurazione allievi	
	€ _____, ____
Totale macrovoce B.	€ _____, ____
C. SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO	
C.1 Gestione amministrativa	€ _____, ____
C.2 Materiale didattico, libri, guide, gadget allievi	€ _____, ____
C.3 Materiale di consumo e cancelleria	€ _____, ____
Totale macrovoce C..	€ _____, ____
D. ALTRE SPESE DI PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEI RISULTATI	
D.1 Azioni informative e pubblicitarie	
<i>(dettagliare le singole azioni previste da progetto, inserire ulteriori righe se necessario)</i>	
...	
...	
Totale macrovoce D.	€ _____, ____
TOTALE SPESE (A+B+C+D)	€ _____, ____



Regione Calabria
Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria
L'Autorità di Gestione del POR Calabria FESR FSE 2014/2020

Prot. N. 111521 SMR
del 27/03/2018

Dirigente Generale Dipartimento n. 10
Turismo e Beni Culturali, Istruzione e Cultura
dott. Sonia Tallarico

e, p.c. Dirigente del Settore 2 - Dipartimento 10
Scuola e Istruzione
dott. Anna Perani

Dirigente del Settore 6 - Dipartimento 5
Coordinamento e sorveglianza POR FERS,
PAC, FSC

Dirigente del Settore 3 - Dipartimento 5
Monitoraggio, Sistemi informativi, Statistico e
Comunicazione

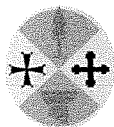
Dirigente del Settore 9 - Dipartimento 5
Controlli POR (FERS, FSE), PAC, FSC

Oggetto: POR Calabria FESR FSE 2014/2020. Asse 12 - Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.1. Proposta di decreto di approvazione dell'*"Avviso Pubblico per la realizzazione di attività didattiche extracurricolari da realizzare prioritariamente sul territorio calabrese "FARE SCUOLA FUORI DALLE AULE - II Edizione - Anno 2018"*.

Rif. note prot. 64988/2018, 76278/2018 e 110446/2018

In riscontro alla richiesta di parere di cui alle note in riferimento, si trasmette il Parere di coerenza programmatica con i contenuti dell'Accordo di Partenariato per la programmazione dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei 2014/2020 e del POR Calabria FESR FSE 2014/2020 sulla proposta di decreto in oggetto.

dott.ssa Paola Rizzo



Regione Calabria
Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria
L'Autorità di Gestione del POR Calabria FESR FSE 2014/2020

Parere di coerenza programmatica con i contenuti dell'Accordo di Partenariato per la programmazione dei Fondi strutturali e di Investimento Europei 2014/2020 e del POR Calabria FESR FSE 2014/2020

Oggetto: POR Calabria FESR FSE 2014/2020. Asse 12 - Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.1. Proposta di decreto di approvazione dell'*"Avviso Pubblico per la realizzazione di attività didattiche extracurricolari da realizzare prioritariamente sul territorio calabrese "FARE SCUOLA FUORI DALLE AULE - II Edizione - Anno 2018"*.

L'Autorità di Gestione del POR Calabria FESR FSE 2014/2020

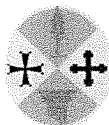
PREMESSO che, con note prot. 64988 del 22.02.2018 e prot. 76278 dell'1.03.2018, il Dirigente del Dipartimento n. 10 Turismo e Beni Culturali, Istruzione e Cultura ha trasmesso la proposta di decreto di approvazione degli atti inerenti l'Avviso Pubblico specificato in oggetto, successivamente modificati/integrati e inviati in allegato alla nota prot. 110446 del 26.3.2017;

CHE il predetto Avviso è finalizzato alla prevenzione e al recupero della dispersione scolastica nelle aree a elevato disagio sociale attraverso il sostegno alla realizzazione di progetti integrati extracurricolari rivolti alle Istituzioni scolastiche statali primarie e secondarie, in modalità singola o in rete;

CHE per la sua attuazione, II edizione - anno 2018, è richiesto l'utilizzo di risorse dell'Azione 10.1.1 del POR Calabria FESR FSE 2014/2020 per un importo corrispondente a 3.281.942,80 €;

VISTI

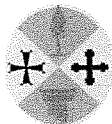
- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013, recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale che abroga il Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del



Regione Calabria
Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria
L'Autorità di Gestione del POR Calabria FESR FSE 2014/2020

17.12.2013, relativo al Fondo Sociale Europeo che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006;

- il Regolamento delegato (UE) 240/2014 della Commissione del 7.01.2014 recante un Codice Europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei Fondi Strutturali e d'Investimento Europeo;
- il Regolamento (UE) 288/2014 di esecuzione della Commissione del 25.02.2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) 1303/2013 per quanto riguarda il modello per i Programmi Operativi nell'ambito dell'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione;
- il Regolamento n. 215/2014 di esecuzione della Commissione del 7.03.2014 che stabilisce norme di attuazione del Regolamento (UE) 1303/2013 per quanto riguarda la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei, per come modificato con Regolamento (UE) n. 276/2018 del 23.02.2018;
- il Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3.03.2014 che integra il Regolamento (UE) 1303/2013;
- la Delibera 18.04.2014, n. 18, del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica recante "Programmazione dei Fondi strutturali e di Investimento Europei 2014/2020: approvazione della proposta di Accordo di Partenariato";
- la Decisione C (2014)8021 del 29.10.2014 con la quale la Commissione Europea ha adottato l'Accordo di Partenariato che stabilisce gli impegni per raggiungere gli obiettivi dell'Unione attraverso la programmazione dei Fondi Strutturali e di Investimenti Europei (SIE) e rappresenta il quadro di riferimento nell'ambito della quale vengono declinati i Programmi Operativi assegnati alla titolarità delle Amministrazioni nazionali e regionali;
- la Delibera 28.01.2015 n. 8 del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica recante "Accordo di Partenariato per la programmazione dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei 2014/2020 - Presa d'atto";
- il Programma Operativo Regionale Calabria FESR FSE 2014/2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione della Commissione C(2015) 7227 final del 20.10.2015;
- la Delibera n. 501 dell'1.12.2015 con la quale la Giunta Regionale ha preso atto della suddetta Decisione di approvazione del Programma Operativo Regionale Calabria da parte della Commissione Europea;
- la Delibera n. 346 del 24.09.2015 con la quale la Giunta Regionale ha designato l'Autorità di Gestione del POR Calabria FESR FSE 2014/2020;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 551 del 28.12.2016 con la quale sono state



Regione Calabria
Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria
L'Autorità di Gestione del POR Calabria FESR FSE 2014/2020

designate l'Autorità di Gestione e l'Autorità di Certificazione del POR Calabria FESR FSE 2014/2020 a seguito del parere reso dall'Autorità di Audit ai sensi dell'art. 124, par. 2 del Regolamento (UE) 1303/2013;

- la Delibera n. 45 del 24.02.2016 con la quale la Giunta Regionale ha preso atto del POR Calabria FESR FSE 2014/2020 e dell'Informativa sulla decisione finale della procedura di valutazione Ambientale Strategica (VAS) del POR;
- la Delibera n. 73 del 2.03.2016 con la quale la Giunta Regionale ha approvato il Piano Finanziario del POR Calabria FESR FSE 2014/2020;
- la Delibera n. 492 del 31.10.2017 con la quale la Giunta Regionale ha approvato, ai sensi del Regolamento 1303/2013, il documento "Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo" per la Programmazione 2014/2020;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 509 del 10.11.2017, rettificata con DGR n. 4 del 12.01.2018, recante "Approvazione Organigramma delle Strutture Amministrative della Giunta Regionale responsabili dell'attuazione degli Assi Prioritari, degli Obiettivi Specifici e delle Azioni del Programma Operativo Regionale FESR FSE 2014/2020, approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015) 7227 final del 20.10.2015";

PRESO ATTO di quanto previsto dall'articolo 125 del Regolamento UE n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativamente ai compiti in capo all'Autorità di Gestione;

TENUTO CONTO della nota prot. 10433 del 21.12.2016, a firma congiunta dell'Agenzia della Coesione Territoriale e dell'IGRUE, sulla "*Norma nazionale sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali e di Investimento Europei (Fondi SIE) per il periodo di programmazione 2014 / 2020*", nelle more della conclusione dell'iter di adozione di uno specifico Decreto del Presidente della Repubblica finalizzato a dare attuazione al disposto di cui all'art. 65, paragrafo I, del Regolamento (UE) n. 1303/2013;

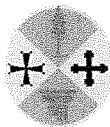
VISTA l'Azione 10.1.1 "*Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità*";

VISTI i criteri di valutazione dell'Asse 12 *Istruzione e Formazione FSE* approvati dal Comitato di Sorveglianza del POR Calabria FESR FSE 2014/2020 con procedura di consultazione scritta conclusa con nota n. 108139 del 4.04.2016;

VISTA la documentazione complessivamente inviata dal Dipartimento richiedente, per come specificato nelle premesse;

ACQUISITO, con prot. 110735 del 26.03.2018, il parere positivo sulla Scheda di verifica Aiuti di Stato reso ai sensi della Circolare prot. 384910 del 12.12.2017 "*Programmazione 2014/2020 - POR FESR - FSE, PAC, FSC - Applicazione delle norme in materia di Aiuti di Stato*";

VISTO il parere di conformità ai Regolamenti Comunitari, Nazionali e Regionali



Regione Calabria
Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria
L'Autorità di Gestione del POR Calabria FESR FSE 2014/2020

rilasciato dal Dirigente Generale del Dipartimento Turismo e Beni Culturali, Istruzione e Cultura (prot. 67600 del 23.02.2018);

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 125, paragrafo 3), lettera b) del Regolamento 1303/2013, esprime **parere positivo** in merito alla coerenza programmatica con i contenuti dell'Accordo di Partenariato per la programmazione dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei 2014/2020 e del POR Calabria FESR FSE 2014/2020.

dott.ssa Paola Rizzo



REGIONE CALABRIA
Dipartimento 10
Turismo, Beni Culturali, Istruzione Cultura
Cittadella Regionale loc. Germaneto di Catanzaro

Regione Calabria - Catanzaro Ass.to Turismo - Sport - Spettacolo
23 FEB 2018
Prot. n. 64600 Jwi

Il Dirigente Generale

Parere di conformità

Oggetto: POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 – *Avviso Pubblico per la realizzazione di didattiche extracurricolari da realizzare prioritariamente sul territorio calabrese. "Fare Scuola Fuori dalle Aule" – II Edizione Anno 2018*

IL DIRIGENTE GENERALE DEL DIPARTIMENTO TURISMO, BENI CULTURALI, ISTRUZIONE E CULTURA

VISTI:

- Il Programma Operativo Regionale Calabria FESR/FSE 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione della Commissione C (2015) 7227 final del 20.10.2015;
- La Deliberazione n. 346 del 24.09.2015 con la quale la Giunta Regionale ha designato l'Autorità di Gestione del POR FESR/FSE 2014-2020;
- La Deliberazione n. 501 del 1.12.2015 con la quale la Giunta Regionale ha preso atto della suddetta Decisione di approvazione del Programma Operativo Regionale Calabria da parte della Commissione Europea;
- la Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
- l'Allegato A alla D.G.R. 303/2015 – POR 2014 – 2020;
- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;
- il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;
- il Regolamento (UE) n. 480/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 3 marzo 2014;
- il Regolamento (UE) n. 215/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 marzo 2014;
- il DPCM del 13 novembre 2014;

VISTI altresì :

- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 45 del 24.02.2016 con la quale è stato approvato il POR Calabria 2014/2020;
- la Deliberazione n. 73 del 2.03.2016 con la quale la Giunta Regionale ha approvato il Piano Finanziario del POR Calabria FESR/FSE 2014 – 2020;
- la Deliberazione n. 492 del 31.10.2017 con la quale la Giunta Regionale ha approvato la Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo ed i relativi allegati ai sensi del Regolamento n. 1303/2013;
- gli Obiettivi Specifici della Programmazione del PO Calabria FESR /FSE 2014 – 2020: Obiettivo Specifico 10.1 " Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" ;
- l'Azione 10.1.1. " Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità" :

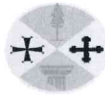
VISTI i criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza del PO Calabria FESR/FSE 2014/2020 con procedura di consultazione scritta conclusa con la nota n. 108139 del 4.04.2016;

VISTO il decreto dirigenziale avente ad oggetto: "POR Calabria FSE 2014/2020 – *Avviso Pubblico "Per la realizzazione di didattiche extracurricolari da realizzare prioritariamente sul territorio calabrese". "Fare Scuola Fuori dalle Aule". II Edizione - Anno 2018.*

ESPRIME

Parere favorevole di conformità ai Regolamenti Comunitari, Nazionali e Regionali.

Dott.ssa Sonia Tallarico



REGIONE CALABRIA
Dipartimento 10
Turismo, Beni Culturali, Istruzione Cultura
Cittadella Regionale loc. Germaneto di Catanzaro

23 FEB 2018

Prot. n. 64604 Jw

Il Dirigente Settore Istruzione

Parere di Regolarità amministrativa

VISTI:

- Il Programma Operativo Regionale Calabria FESR/FSE 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione della Commissione C (2015) 7227 final del 20.10.2015;
- La Deliberazione n. 346 del 24.09.2015 con la quale la Giunta Regionale ha designato l'Autorità di Gestione del POR FESR/FSE 2014-2020;
- La Deliberazione n. 501 del 1.12.2015 con la quale la Giunta Regionale ha preso atto della suddetta Decisione di approvazione del Programma Operativo Regionale Calabria da parte della Commissione Europea;
- la Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
- l'Allegato A alla D.G.R. 303/2015 – POR 2014 – 2020;
- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;
- il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;
- il Regolamento (UE) n. 480/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 3 marzo 2014;
- il Regolamento (UE) n. 215/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 marzo 2014;
- il DPCM del 13 novembre 2014;

VISTI altresì :

- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 45 del 24.02.2016 con la quale è stato approvato il POR Calabria 2014/2020;
- la Deliberazione n. 73 del 2.03.2016 con la quale la Giunta Regionale ha approvato il Piano Finanziario del POR Calabria FESR/FSE 2014 – 2020;
- la Deliberazione n. 492 del 31.10.2017 con la quale la Giunta Regionale ha approvato la Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo ed i relativi allegati ai sensi del Regolamento n. 1303/2013;
- gli Obiettivi Specifici della Programmazione del PO Calabria FESR /FSE 2014 – 2020: Obiettivo Specifico 10.1 “ Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa” ;
- l'Azione 10.1.1.“ Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità” :

VISTI i criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza del PO Calabria FESR/FSE 2014/2020 con procedura di consultazione scritta conclusa con la nota n. 108139 del 4.04.2016;

VISTA la proposta di decreto dirigenziale avente ad oggetto: “POR Calabria FSE 2014/2020 – Avviso Pubblico “Per la realizzazione di didattiche extracurricolari da realizzare prioritariamente sul territorio calabrese”. “Fare Scuola Fuori dalle Aule“. II Edizione - Anno 2018.

ESPRIME

Parere favorevole sotto il profilo della regolarità amministrativa.

Dott.ssa Anna Perani



Regione Calabria
Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria
Settore n. 6 - Coordinamento e sorveglianza POR, FERS, PAC, FSC

Il Dirigente

Prot. n. 110735
Del 26.03.2018

Al Dirigente del Settore
"Verifiche procedure POR (FERS, FSE), PAC,
FSC, Pareri"
d.ssa Concettina Di Gesu

e p.c. Al Dirigente del Settore
"Scuola, Istruzione e Politiche Giovanili"
Dipartimento Turismo, Beni Culturali,
Istruzione Cultura

Oggetto: Parere su Scheda Verifica Aiuti – Decreto di Approvazione "Avviso Pubblico per la realizzazione di didattiche extracurricolari da realizzare prioritariamente sul territorio calabrese "Fare Scuola Fuori dalle Aule" – II Edizione Anno 2018".

Viste la pec del 26/03/2018, acquisita al prot. con n. 110446 in pari data, unitamente alla allegata documentazione, e la Scheda Verifica Aiuti di Stato consegnata brevi manu in data 22/03/2018 con prot. n. 102680;

Vista la descrizione dell'intervento, per il quale è previsto uno stanziamento di euro €. 3.281.942,80 a valere sul POR Calabria FESR FSE 2014/2020 - Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.1, finalizzato ad aumentare il sostegno agli studenti con fragilità e potenzialmente soggetti a rischio di abbandono, assicurare continuità alle azioni di eccellenza realizzate nel corso di questi ultimi anni con gli studenti, comprendendo sia le azioni preventive che le misure di recupero dei drop-out, sostenendo gli allievi nelle delicate fasi di transizione che li vedono protagonisti e migliorando il sistema formativo, con particolare riferimento alle prevenzione e recupero della dispersione scolastica;

Visto la precisazione in calce alla descrizione dell'intervento secondo cui *"I soggetti ammessi alla presentazione dei progetti sono le Istituzioni scolastiche statali primarie e secondarie della Regione Calabria in modalità singola o in rete"*.

Visto quanto al punto 1.a in cui è specificato al punto "Altro" che *"La misura descritta, per i suoi contenuti e caratteristiche, non determina alcun vantaggio ad alcuna impresa; la risorsa pubblica è utilizzata a sostegno del sistema scolastico regionale"*;

Viste la precisazione di cui al punto 1.b che richiama quanto già riportato in 1.a e le indicazioni fornite ai punti 2.a e 2.b che escludono la presenza di "attività economica" e "selettività" per la misura in esame;

si concorda con la valutazione effettuata dal Settore sopra citato sulla non applicazione delle norme in materia di aiuti di Stato alla fattispecie in esame.

Avv. Paola Rizzo



REGIONE CALABRIA

REGIONE CALABRIA

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E FINANZE

SETTORE Gestione Entrate

N. 305/2018

**DIPARTIMENTO TURISMO, BENI CULTURALI, ISTRUZIONE E CULTURA
(TBCIC) SETTORE 2 - SCUOLA, ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI**

**OGGETTO: PO CALABRIA 2014/2020 AVVISO PUBBLICO PER LA
REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DIDATTICHE EXTRACURR." FARE SCUOLA
FUORI DALLE AULE" II EDIZ.ANNO 2018 - PROPOSTE DI ACCERTAMENTO E
PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA.**

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine all'entrata, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro, 23/04/2018

Sottoscritta dal Dirigente del Settore
STEFANIZZI MICHELE
(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA

REGIONE CALABRIA

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E FINANZE

SETTORE Ragioneria Generale – Gestione Spese

N. 305/2018

**DIPARTIMENTO TURISMO, BENI CULTURALI, ISTRUZIONE E CULTURA
(TBCIC) SETTORE 2 - SCUOLA, ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI**

**OGGETTO: PO CALABRIA 2014/2020 AVVISO PUBBLICO PER LA
REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DIDATTICHE EXTRACURR." FARE SCUOLA
FUORI DALLE AULE" II EDIZ.ANNO 2018 - PROPOSTE DI ACCERTAMENTO E
PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA.**

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro, 02/05/2018

Sottoscritta dal Dirigente del Settore
GUZZO ROSARIA
(con firma digitale)